

Funções Administrativas

Atividade 1

Atividade:

- 1. faça a leitura individual do texto;**
- 2. discuta as questões propostas com seu grupo; e**
- 3. o líder do grupo deverá encaminhar as conclusões ao fórum.**

Um dia na vida de Aline(*)

Aline é Gerente de Divisão da Publicity, uma grande empresa de comunicações. Ao embarcar no ônibus que a leva para casa reflete sobre o dia fatigante que teve hoje e que vem se repetindo nas últimas semanas.

Tinha chegado ao escritório às 7:45 e encontrado sobre a mesa um relatório de pesquisa de mercado. Roberto, o chefe de pesquisa de mercado de sua Divisão, passara a maior parte da semana compilando o relatório que Aline deveria revisar antes que fosse apresentado ao vice-presidente. Aline levou uns 20 minutos conversando com Roberto, enquanto tomavam café, e planejavam a logística para que o setor de processamento de texto e trabalhos gráficos produzisse a arte final do relatório.

Ao voltar à sua sala Aline encontrou três recados de telefonemas. Respondeu a dois, mas só encontrou uma das pessoas, com a qual marcou uma reunião para outro dia. Nesse momento, já estava atrasada para uma reunião da assessoria, marcada para 8:30, que durou até as 10:30. Em seguida, voltou a sua sala e encontrou cinco outros recados telefônicos, inclusive o de uma das pessoas que ela tentara encontrar antes da reunião.

As previsões orçamentárias para o próximo ano deveriam ficar prontas no dia seguinte, bem como as revisões sugeridas para os textos com os quais apresentaria os objetivos da divisão. Enquanto isso, Aline teria de se encontrar com seu chefe, às 14:00 para explicar por que seu departamento tinha estourado o orçamento anual. Pensou em trabalhar na hora do almoço, preparando-se para a reunião, mas decidiu que não seria sensato cancelar o almoço com o novo gerente de um departamento que freqüentemente competia com o dela pelo tempo e pela atenção do chefe. Aline voltou do almoço às 13:30, determinada a planejar o orçamento do próximo ano e oferecer uma boa explicação para o estouro das verbas atuais.

A reunião das 14:00 correu bem. O chefe de Aline, Vice-Presidente, ficou satisfeito ao ver que ela estava adiantada no orçamento para o

ano seguinte e ficou mais bem informado sobre os planos dela. Gastaram 15 minutos com a agenda planejada e 45 minutos discutindo sobre a Divisão, visando eliminar algumas duplicações de esforços. No final da reunião, Aline mencionou o relatório que ela e Roberto haviam preparado, e comentou o bom trabalho que Roberto realizara.

Às 15:00 Aline foi tomar café e encontrou um dos melhores vendedores da divisão, que estava mostrando a empresa a um cliente importante. Aline mencionou o relatório recém-terminado, já que se referia a um produto que aquele cliente havia adquirido. Os três conversaram durante 20 minutos e Aline obteve alguns exemplos importantes para o relatório de marketing.

As 15:30 Aline participou da reunião do grupo de trabalho interdepartamental estabelecido para coordenar a campanha da Paragon, um grande cliente. Quando voltou para a sua sala, as 17:30, a mesa estava coberta de papéis com recados telefônicos. Ela contou oito deles e começou a respondê-los.

Por volta das 19:00, Aline saiu do escritório. Cansada mas sentido-se bem. Havia feito alguns progressos importantes em várias questões. Seu chefe demonstrara confiança nela pela primeira vez, e ela estava com uma sensação confortável de segurança. O relatório de Roberto parecia excelente, e as informações adicionais que obtivera sobre a clientela naquela tarde iriam ajudar.

Agora podia começar a pensar numa decisão que tinha de tomar sobre a contratação de um novo funcionário. O processo de entrevistas indicara três finalistas bem qualificados – um jovem recém formado em administração, uma economista com 5 anos de experiência e um experiente contador com 45 anos de idade. Qual dos três seria o melhor para o departamento e para atender o objetivo da Publicity de desenvolver uma força de trabalho motivada e multidisciplinar? Aline procurou instintivamente um cigarro na bolsa mas logo lembrou que havia parado de fumar, atendendo a um pedido de que os gerentes dessem bom exemplo aos empregados. Bem, pensou, talvez o clube de ginástica ainda estivesse aberto quando ela chegasse em casa.

(*) Adaptado de STONER, James. *Administração*. São Paulo: PrenticeHall. p. 3-13.

Questões:

- 1.** Em que situação Aline exerce a função de planejamento?
- 2.** Em que momento Aline trabalha para explicar um problema relacionado com a função controle?
- 3.** Quando Aline trabalha com a função organização?

- 4.** Quando Aline exerce sua liderança, isto é, a função direção?
- 5.** Em que situações Aline utiliza suas Habilidades Técnicas? Humanas? Conceituais?
- 6.** Identifique os momentos em que Aline desempenha Papéis Interpessoais(representante e porta-voz, líder e elo-de-ligação).
- 7.** Aline é Gerente de Divisão da Publicity. Roberto, que ocupa uma posição intermediária na hierarquia e está logo abaixo de Aline, está em que posição?
- 8.** Qual é o nível hierárquico ocupado pelo chefe de Aline?