

PRÁTICA DE POWER POINT

BOA SORTE ☺

1 – SITUAÇÃO GERAL

Parabéns! O seu material foi selecionado para o painel virtual “A ARTE DE ADMINISTRAR”. Agora, será cumprida uma nova fase: você deverá montar uma apresentação em Power Point, baseando-se no texto enviado na etapa anterior (praticaword).

2 – REGRAS DA APRESENTAÇÃO

- (a) *Quantidade: 5 (cinco) a 7 (setes) slides.*
- (b) *O slide 1 terá o título – A ARTE DE ADMINISTRAAR - em WordArt e no subtítulo seu nome em itálico como apresentador.*
- (c) *Dentre os demais slides procure usar lista com marcadores, texto de duas colunas e, no último, intitulado CONCLUSÃO, coloque uma figura bem sugestiva do Clip-art e uma opinião pessoal sobre a atividade do profissional de administração.*
- (d) *Todos os "slides" deverão ter o mesmo padrão de cores.*
- (e) *Planeje animação, transição e intervalos entre "slides".*
- (f) *Coloque o som de "Aplausos" (ou similar) no "slide" de conclusão.*
- (g) *Salve o trabalho como praticapower.*

3 – OBSERVAÇÕES

- ✓ **Leia, atentamente, as instruções para não ser desclassificado.**
- ✓ **Procure utilizar a quantidade solicitada de slides.**
- ✓ **Seja sintético, objetivo, criativo, coerente na seqüência e conteúdo dos slides, tendo especial atenção com a ortografia.**
- ✓ **Envie o seu material (praticapower) anexo para o e-mail do professor.**
- ✓ **Na mensagem, faça um breve comentário sobre a atividade realizada.**

Sorte favorece os audaciosos – Virgílio ☺