

Atividade - 5

Elaboração de uma Carta-consulta

Conforme vimos na Unidade I, as prioridades de gastos de determinado nível da administração pública (federal, estadual ou municipal) estão expressas em seu Plano Plurianual (PPA).

Para realizar esta atividade será necessário que você colabore com seu grupo para:

- ❖ pesquisar o PPA da União ou de determinada unidade federativa (UF) e determinar uma área para a qual a obtenção de um empréstimo internacional traria valor agregado;
- ❖ escolher um organismo financiador;
- ❖ pesquisar e escolher a modalidade de empréstimo a ser contraída;
- ❖ preparar a Carta Consulta, de acordo com o modelo anexo, para encaminhamento à SEAIN.

Bom trabalho!

MODELO DE CARTA-CONSULTA

A Carta-Consulta é dividida em seis (6) grandes itens:

1. INFORMAÇÕES GERAIS DA PROPOSTA

1.1. TÍTULO DO PROJETO

1.2. TÍTULO ABREVIADO OU SIGLA DO PROJETO

1.3 CUSTO TOTAL E FONTES DE RECURSOS

QUADRO DE CUSTO TOTAL E FONTES DE RECURSOS

| DISCRIMINAÇÃO | VALORES | % |
|-------------------------|---------|------|
| (1) FONTE(S) EXTERNAS | | |
| a | | |
| b | | |
| SUBTOTAL (1) | | |
| (2) FONTE(S) INTERNA(S) | | |
| a | | |
| b | | |
| SUBTOTAL (2) | | |
| TOTAL (1+2) | | 100% |

1.4. PRAZO DE EXECUÇÃO

1.5. INDICAÇÃO DA MOEDA E TAXA DE CÂMBIO

2. JUSTIFICATIVAS E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

2.1 JUSTIFICATIVAS

2.1.1 Descrição da Situação-Problema

2.1.2 Justificativa para a Solicitação de Financiamento Externo

2.1.3 Justificativa para a Escolha da Fonte Externa

2.2 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

2.2.1 Objetivo(s) Geral(is)

2.2.2 Objetivo(s) Específico(s)

2.2.3 Localização

2.2.4 Beneficiários

2.3 IMPLANTAÇÃO DA PROPOSTA

2.3.1 Medidas Prévias à Execução de Ações Previstas no Projeto

- 2.3.1.1 Desapropriação**
- 2.3.1.2 Reassentamento Populacional**
- 2.3.1.3 Atos Legais**
- 2.3.1.4 Contratação de Pessoal**

2.3.2 Ações Previstas para Implementação do Projeto

2.3.3 Ações e Etapas Relativas ao Projeto já Realizadas ou em Realização

3. INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS À PROPOSTA

3.1 ARRANJO INSTITUCIONAL

3.2 REPASSE DE RECURSOS

3.3 PARTICIPAÇÃO DE SOCIEDADE CIVIL, COMUNIDADES E/OU SETOR PRIVADO

3.4 GASTOS COM CONSULTORIA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E ESTUDOS

3.5 OPERACIONALIZAÇÃO DO INVESTIMENTO

3.6 ÔNUS E BENEFÍCIOS DECORRENTES DO PROJETO

3.7 IMPACTO AMBIENTAL

4. INFORMAÇÕES SOBRE O MUTUÁRIO, EXECUTOR E CO-EXECUTOR(ES)

4.1 INFORMAÇÕES SOBRE O MUTUÁRIO

- 4.1.1 Identificação do Mutuário**
- 4.1.2 Experiências do Mutuário com Organismos Financeiros Multilaterais e Agências Governamentais Estrangeiras**
- 4.1.3 Informações a Serem Prestadas Exclusivamente Quando o Mutuário for Estado, Distrito Federal ou Município**
- 4.1.4 Informações a Serem Prestadas Quando o Mutuário For Empresa Pública (Federal, Estadual ou Municipal)**
- 4.1.5 Indicação de Contragarantias**

4.2 INFORMAÇÕES SOBRE O EXECUTOR E CO-EXECUTOR (ES)

- 4.2.1 Identificação do Executor**
- 4.2.2 Identificação de Co-Executor (es)**
- 4.2.3 Experiências do executor e do(s) co-executor(es) com organismos multilaterais e agências governamentais estrangeiras**
- 4.2.4 Ações necessárias para fortalecimento institucional do executor e do(s) co-executor(es)**

5. DETALHAMENTO FÍSICO-FINANCEIRO DA PROPOSTA

5.1 CRONOGRAMA ANUAL FÍSICO-FINANCEIRO

- 5.1.1 COMPONENTES
- 5.1.2 SUB-COMPONENTES
- 5.1.3 FONTES DE RECURSOS

6. RESPONSÁVEIS PELO CONTATO COM A SECRETARIA-EXECUTIVA DA COFIEX

- (1) ao coordenador do projeto (titular);
- (2) ao seu substituto eventual.

TITULAR

NOME: _____
CARGO: _____
ÓRGÃO: _____
TELEFONE: _____
ENDEREÇO: _____
CEP: _____
FAX: _____
E-MAIL: _____

SUBSTITUTO

NOME: _____
CARGO: _____
ÓRGÃO: _____
TELEFONE: _____
ENDEREÇO: _____
CEP: _____
FAX: _____
E-MAIL: _____

ATENÇÃO: *Os valores a serem apresentados em QUADROS contidos na carta-consulta deverão estar expressos em mil dólares americanos (US\$ mil) e a taxa de câmbio adotada deve ficar explícita.*

QUADRO I

**EXPERIÊNCIAS COM ORGANISMOS FINANCEIROS MULTILATERAIS
E AGÊNCIAS GOVERNAMENTAIS ESTRANGEIRAS**

| | AGÊNCIA | TÍTULO DO PROJETO | Nº DO CONTRATO | VALOR (US\$ 1.000) | | PRAZOS DE EXECUÇÃO (ANOS) | |
|-------------|---------|-------------------|----------------|--------------------|--------------|---------------------------|---------|
| | | | | EMPRÉSTIMO | DESEMBOLSADO | ORIGINAL | EFETIVO |
| | | | | VALOR | % | | |
| MUTUÁRIO | | | | | | | |
| EXECUTOR | | | | | | | |
| CO-EXECUTOR | | | | | | | |

ESTADO: _____
 CRONOGRAMA DE
 COMPROMISSOS
 POSIÇÃO: (*)

QUADRO II
CRONOGRAMA DE COMPROMISSOS

Moeda (**)

| ESPECIFICAÇÃO | VENCIDO E NÃO PAGO | ANO I | ANO II | ANO III | ANO IV | ANO V | ANO VI | ANO VII | APÓS (***) |
|---|-----------------------|-------|--------|---------|--------|-------|--------|---------|------------|
| TOTAL DE COMPROMISSOS (1+2) | | | | | | | | | |
| 1. SERVIÇO DA DÍVIDA FUNDADA TOTAL (INT=EXT) - AMORTIZAÇÕES - ENCARGOS | | | | | | | | | |
| 1.1 INTERNA - AMORTIZAÇÕES - ENCARGOS | | | | | | | | | |
| 1.2 EXTERNA - AMORTIZAÇÕES - ENCARGOS | | | | | | | | | |
| 2. CONTRAPARTIDA DE EMPRÉSTIMOS JÁ FIRMADOS | | | | | | | | | |

OBS: O QUADRO DEVERÁ ESTAR ASSINADO PELO RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DA DÍVIDA

(*) ESPECIFICAR DATA PARA QUAL A POSIÇÃO DA DÍVIDA É VÁLIDA

(**) ESPECIFICAR A MOEDA E DATA DOS PREÇOS EM QUE ESTÃO OS VALORES

(***) ESPECIFICAR O ANO DE TÉRMINO DOS COMPROMISSOS

QUADRO III

CRONOGRAMA ANUAL FÍSICO – FINANCEIRO

Disciplina: Financiamento Internacional

Unidade II – Em busca da Fiança

Módulo 1: Carta-Consulta