

TERMO DE REFERÊNCIA
MODELO

1. Antecedentes

(descrição rápida sobre os antecedentes do projeto)

2. Órgão Envolvido

O trabalho será supervisionado pela XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e contará com a colaboração de consultoria externa para a execução.

3. Objetivo

O objetivo deste termo de referência é a contratação de profissional especializado com vistas a avaliar XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

4. Descrição das atividades:

- a) Mapeamento de dados;
- b) Verificação e teste de consistência dos dados;
- c) Análise dos dados do SISPACE, vis-à-vis os dados extraídos do SIAFI e SAP R3;
- d) Definição de modelos de relatório financeiro;
- e) Definição de metodologia para gestão do SISPACE;
- f) Mapeamento de informações a serem disponibilizadas no website do projeto;
- g) Treinamento da equipe responsável pelo SISPACE para manutenção e gestão do sistema.

5. Produtos Esperados

Elaboração de proposta de plano de trabalho;

Produto 1 – Relatório contendo a avaliação da consistência dos dados utilizados no SISPACE.

Produto 2 – Relatório contendo a avaliação de relatórios financeiros elaborados para o acompanhamento do PACE.

Produto 3 – Elaboração e apresentação dos procedimentos para gestão Website PACE.

Produto 4 – Elaboração e apresentação dos procedimentos para gestão SISPACE.

Produto 5 – Relatório contendo a avaliação técnica das atividades relacionadas ao componente de tecnologia da informação do Programa PACE.

Produto 6 – Relatório contendo a avaliação do treinamento ministrado às equipes do PACE.

6. Qualificações Profissionais

O consultor deverá ter experiência mínima de 3 (três) anos na área de gestão de sistemas de informação, domínio de itens e conceitos em tecnologias de redes locais e remotas, sistema gerenciador de banco de dados, linguagem de programação Delphi, modelagem de dados e modelagem funcional, domínio de desenvolvimento de sistemas locais e para

browser, experiência prévia em trabalhos de natureza semelhante e compreensão das línguas inglesa e espanhola.

7. Custo do Trabalho

O custo está estimado em R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXX conforme discriminado no cronograma físico apresentado.

8. Prazo de Execução

O trabalho está previsto para ser realizado em 12(doze) meses.

9. Insumos

A Secretaria XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX disponibilizará os sistemas com as informações e dados constantes dos mesmos, para subsidiar e auxiliar os trabalhos de elaboração dos relatórios.

Eventuais despesas com diárias e passagens serão custeadas pelo contratado.

10. Condições de Pagamento

O pagamento deverá ser efetuado XXXXXX parcelas, a serem realizadas após a entrega dos produtos e aceitação, por parte da Coordenação do Projeto.

11. Localidade do Trabalho

Brasília – DF

12. Responsável pela Supervisão

Nome do Supervisor:

Cargo do Supervisor:

Dados para contato:

E-mail:

Tel: