

Exemplo 4**Pedido de Saque: Formulário 1903 e Folha de Resumo
Pedido de Reembolso de Despesas Já Efetuadas**

1. O Formulário 1903 e as Folhas-Resumo preenchidas aparecem nas páginas seguintes.
2. O Governo da Ruritânia solicita um reembolso no montante de 287.500 dólares da Ruritânia para a cobertura de despesas com obras civis relativas a três contratos de construção e de Serviços de Consultores Locais.
3. Essas despesas são elegíveis para financiamento no âmbito da Categoria 1 — Obras Civis, do Empréstimo 3000-RUR, a 50%, e da Categoria 4 — Serviços de Consultores, a 100%.
4. A entidade executora é o Ministério da Agricultura.

Documentos de Apoio de Pedidos de Reembolso**Apresentados antes do pedido de saque:**

Contratos e documentos de aquisições

Apresentados juntamente com o pedido de saque:

- * Faturas de Fornecedores ou Cobranças Parciais de empreiteiros, certificadas por Engenheiros Supervisores

Evidência de Embarque (p.ex.: Conhecimento de Embarque) dos bens

- * Evidência de Pagamento

Documentos adicionais requeridos em certas circunstâncias:

Também seriam requeridas cópias da garantia de desempenho, como é o caso de uma garantia bancária.

Para operações de ajustamento com requisitos especiais, evidência de inspeção anterior ao embarque.

Notas:	• Neste exemplo, indicam-se com um asterisco os documentos de apoio a serem anexados. • Os itens elegíveis para financiamento retroativo (gastos efetuados antes da assinatura do empréstimo) deverão ser objeto de pedido em separado, com o uso do procedimento de reembolso.
--------	---



THE WORLD BANK
1818 H Street, N.W., Washington, DC 20433 U.S.A.
PEDIDO DE SAQUE DE FUNDOS
Leia o reverso para instruções

Atenção: Divisão de Desembolsos

1 Empréstimo IBRD Nº: 3000-RUR ou
Crédito IDA Nº: _____
2 Cofinanciador Nº do Ref: _____
IBRD/IDA Nº de Ref: _____ ou 14
3 Pedido Nº: 2

4 Querem pagar: DOLARES RURITANIOS 287,500.00
(moeda) (montante a pagar em números)

Solicitamos este saque da Conta aberta nos termos do Acordo de Empréstimo ou de Crédito, e confirmamos e aceitamos pela presente o seguinte:

- A O abaixo assinado não sacou previamente qualquer quantia da Conta para cobrir estas despesas. O abaixo assinado não obtém nem pretende obter fundos para a mesma finalidade provenientes de qualquer outro empréstimo, crédito ou doação;
B Os bens e os serviços abrangidos por este pedido foram ou estão sendo adquiridos conforme estipulado no Acordo;
C As despesas foram ou estão sendo efetuadas para bens e serviços de origem admissível;
D Para os itens cujo reembolso está sendo pedido na base da Declaração de Gastos (DOE), toda documentação autenticando estas despesas deverá estar disponível para revisão por auditores e membros do Banco Mundial quando solicitado. Esta documentação foi retida no local indicado nas folhas de Declaração de Gastos;
E Caso os fundos ou parte dos fundos sacados da Conta nos termos deste pedido sejam devidos ao Banco Mundial, o abaixo assinado autoriza pela presente o Banco Mundial a aplicar o valor corrente dos ditos fundos a crédito da Conta ou, se se tratar de uma quantia pequena, a imputar tal quantia ao pagamento seguinte devido pelo mutuário, a título de juros, comissão de compromisso, comissão de serviço ou principal.

DETALHES DE DESPESAS

(Utilizar folhas sumárias se um espaço suplementar for necessário ou se as despesas se referirem a mais de um fornecedor, categoria ou sub-projeto)

5 NOME E ENDEREÇO DO EMPREITEIRO OU DO FORNECEDOR:
(se diferente do beneficiário)

VEJA FOLHAS SUMÁRIAS

6 INFORMAÇÕES SOBRE AS AQUISIÇÕES

a) Nº E DATA DO CONTRATO OU DA ORDEM DE COMPRA:
(se outras referências ao documento contratual)

b) DATA DO AVISO DE NÃO OBJEÇÃO:
(completo para contratos superiores ao limite de aprovação prévia)

c) DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS BENS, OBRAS OU SERVIÇOS:

d) MOEDA E VALOR TOTAL DO CONTRATO:

e) MONTANTE TOTAL DAS FATURAS ABRANGIDAS PELO PRESENTE PEDIDO: (não incluir retenção e outras deduções)

7 DETALHES DO SAQUE

a) Nº DA CATEGORIA OU DO SUB PROJETO:

b) PORCENTAGEM DOS GASTOS FINANCIADA PELO BANCO MUNDIAL:
PELO(S) COFINANCIADOR(ES): (se aplicável)

INSTRUÇÕES DE PAGAMENTO

8 NOME E ENDEREÇO DO BANCO BENEFICIÁRIO E Nº DA CONTA:

Banco da Ruritânia (Agência Central)
Cidade Capital
Ruritânia

Conta No. 2357

CÓDIGO DO SWIFT:

9 NOME E ENDEREÇO DO BENEFICIÁRIO:

Ministério da Agricultura
Cidade Capital
Ruritânia

10 Se o Banco do Beneficiário não estiver localizado no país da moeda na qual o pagamento terá de ser feito, indicar o nome e endereço do banco correspondente no país cuja moeda vai ser utilizada para o pagamento

CÓDIGO DO SWIFT:

11 INSTRUÇÕES ESPECIAIS DE PAGAMENTO E REFERÊNCIAS DA(S) FATURA(S):

12 GOVERNO DA RURITÂNIA

(Nome do Mutuário)

13 6 de abril de 1991

(Data)

14 (assinado) John H. Smith

(Assinatura do representante devidamente autorizado)

15 John H. Smith, Ministro da Agricultura

(Nome e título do representante autorizado) Assinatura

ENVIAR PEDIDO EM DUPLICATA PARA O ENDEREÇO CITADO ACIMA

Para Uso Exclusivo do Banco Mundial

THE WORLD BANK
1818 H Street, N.W., Washington, DC 20433 U.S.A.
PEDIDO DE SAQUE
FOLHA DE RESUMO
Ler o reverso para instruções

Data: 6 de abril de 1991 N.º do Pedido: 2 N.º do Esquema de Beneficiário de IDA ou de Referência ao Contrato: 3000-KUR

N.º do Item	Nome e endereço do empreitador ou Formador	N.º e data do contrato (ou data de assinatura do contrato)	Breve descrição dos bens, obras ou serviços	Modalidade e valor total do contrato	Valor total das faturas liquidadas neste pedido (não incluir retangulo)	% Fin.	Montante total das faturas admissíveis para financiamento	Montante pago a título de conta especial (se houver)	Observações (incluindo a data do termo de não objeção)	Data do pagamento
1.	Construção de Qualidade Cidade Capital Ruritânia	CM 128 12 fev. 1991	Trabalhos de Irrigação Setor 5	R\$ 8,246,000.00	R\$ 250,000.00	50	R\$ 125,000.00		Fat. 12807 não objeção 20 fev. 1991	12 mar. 1991
2.	Melhores Construtores Cidade Capital Ruritânia	CM 117 10 abr. 1991	Construção de Unidade de Treinamento	R\$ 753,000.00	R\$ 75,300.00	50	R\$ 37,650.00		Fat. 117-1 não objeção 26 mar. 1991	2 abr. 1991
3.	Construtores Regionais Modesta Ruritânia	CM 105 30 jan. 1991	Construção de Lojas Setor 5	R\$ 405,000.00	R\$ 213,700.00	50	R\$ 106,850.00		Fat. 105-3 não objeção 15 jan. 1991	11 mar. 1991
TOTALS					R\$ 539,000.00		R\$ 269,500.00			

FORM 1102 2P (11-82)



THE WORLD BANK
1818 H Street, N.W., Washington, DC 20433 U.S.A.
PEDIDO DE SAQUE
FOLHA DE RESUMO
Use a reverso para continuação

Data: 6 de abril de 1991 Nº do Pedido: 2 Nº do Fôlego de Número: 2
 Nº de Capítulos ou do Subcapítulo: 4 Nº do Expediente do BID/Código de BIA: 3000-RUE

Nº do Item	Nome e endereço do beneficiário ou fornecedor	Nº e data de contrato (se aplicável)	Breve descrição dos bens, obras ou serviços	Moeda e valor total do contrato	Valor total das faturas (incluindo retensões)	% Pto.	Montante total das faturas (incluindo retensões)	Montante pago e devido (incluindo retensões)	Observações (incluindo o tipo de contrato e a data de entrega)	Data de pagamento
1	Consultoria Agropecuária Cidade Capital Ruridade	CE24 31 Jan. 1991	Serviços de Consultoria via Programa de Gerenciamento de Lojas	R\$ 89,500.00	R\$ 9,000.00 9,000.00	100 100	R\$ 9,000.00 9,000.00		Pat. CE24-1 Pat. CE24-2 Tabela de não objeção 4 Jan. 1991	15 fev. 1991 22 mar. 1991
TOTALS					R\$ 18,000.00		R\$ 18,000.00			

FORM 1003 3P 111-423