
1 – INTRODUÇÃO

O **TCC (Trabalho de Conclusão de Curso)** compreende a realização do alinhamento dos aspectos teóricos pertinentes às diferentes áreas da Administração, verificados em sala de aula, com a prática administrativa da Empresa.

Principais objetivos

- Operacionalizar os conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso de administração.
- Desenvolver atitudes e comportamentos compatíveis com a atuação profissional, valorizando o perfil empreendedor.
- Sedimentar conteúdo, habilidades e aptidões por meio do exercício sistemático de conhecimento, análise e avaliação de situações administrativas setoriais e globais.
- Exercitar a prática profissional, sob a modalidade de TCC. O aluno terá contato com problemas de ordem prática, desenvolvendo sua capacidade crítica de apontar soluções e propor melhorias. A sua imparcialidade permite uma análise diferenciada do negócio em questão, podendo até mesmo sugerir ao final do **TCC**, a contratação de consultorias especializadas.
- Vivenciar a aplicabilidade dos diversos componentes do plano de negócios, assim como caracterizar a empresa que está sendo objeto de estudo e realizar uma abrangente análise de mercado. O aluno também terá acesso à realidade econômico-financeira da empresa em questão, sendo capaz de analisá-la e interpretá-la.

1.1- OBJETIVO DO GUIA

Orientar o desenvolvimento do **TCC** no 7º e 8º períodos do curso de Administração de empresas da **AIEC**. **Recomendamos a sua leitura completa visto que TODAS as informações da dinâmica desta disciplina estão aqui detalhadas.**

Obs.: Situações ou dúvidas que não estejam devidamente esclarecidas neste guia deverão ser discutidas com o tutor.

2 - DOCUMENTOS DO TCC

- **Termo de compromisso:** documento a ser assinado pelos alunos, empresa e AIEC (tutor) que tem como objetivo principal firmar o **TCC** a ser desenvolvido entre alunos da AIEC e a empresa escolhida. Este documento será obrigatório para todos os alunos e comprova o ingresso na disciplina **TCC**.
- **Acordo de confidencialidade:** documento a ser assinado pelos alunos, empresa e AIEC que tem como objetivo principal assegurar o sigilo das informações obtidas no **TCC**.
Esse documento deverá ser assinado **apenas em situações** em que a empresa escolhida para o **TCC** apresentar insegurança ou questionamento quanto à confidencialidade das informações obtidas pelos alunos. **A assinatura desse documento não será obrigatória.**
- **Formulário de perfil da empresa:** esse formulário deverá ser entregue ao tutor juntamente com o termo de compromisso. O objetivo desse documento é apresentar as principais informações a respeito da empresa escolhida para o TCC e **será obrigatório para todos os alunos.**
- **Carta de apresentação:** o seu objetivo principal é de apresentar os alunos à empresa escolhida para o TCC, prestando esclarecimentos diversos quanto à metodologia da AIEC e seus objetivos enquanto instituição de ensino.
- **Carta de encerramento:** o seu objetivo principal é de agradecer a disponibilidade da empresa em receber os alunos para a realização do TCC.

Obs.: Não serão permitidas alterações nos documentos acima.

3 - ORGANIZAÇÃO CURRICULAR DO TCC

TCC I - 7º PERÍODO	Professor Responsável
Unidade I – A Empresa	
Módulo 1 – O negócio e seus produtos e serviços	Marcos Fadanelli
Módulo 2 – Gestão de pessoas	Marcos Fadanelli
Unidade II – MKT	
Módulo 1- Análises de mercado e concorrência	Luciana Mourão
Módulo 2 – Estratégia de marketing	Luciana Mourão
TCC II - 8º PERÍODO	Professor Responsável
Unidade III – Produção	
Módulo 1– Processo de fabricação/operações	Guilherme Lima
Módulo 2 – Tecnologia: pesquisa e desenvolvimento	Guilherme Lima
Unidade IV – Finanças	
Módulo 1 – Análise financeira	Sérgio Oliveira
Trabalho final - Plano de Negócios	Luciana Mourão, Marcos Fadanelli, Guilherme Lima, Sérgio Oliveira

4 - ÁREAS DE CONHECIMENTO DO TCC

O TCC deve incluir obrigatoriamente a coleta de informações junto a uma organização nas áreas de Marketing, Finanças, Contabilidade, Vendas e Marketing, Produtos/serviços, Produção e Logística, Pessoal, Compras, ou seja, todas as áreas direta ou indiretamente ligadas ao funcionamento da mesma.

5 – DINÂMICA DO TCC

O TCC (I e II) será desenvolvido a partir das etapas que se seguem.

- Preenchimento on-line das questões específicas de cada módulo em cada unidade, **a ser realizado pelo líder do grupo. Tal etapa será acompanhada pelo tutor.**
- Após o preenchimento dos questionários, o sistema gera um resumo consolidado de todas as respostas registradas e a partir dessas informações obtidas, o grupo fará uma pequena análise a respeito das mesmas. **Esse resumo será a base para o desenvolvimento do relatório parcial.**

- O relatório parcial de cada módulo desenvolvido pelo grupo deverá ser postado no sistema de atividades.
- O encerramento do **TCC (TCC II - 8º período)** ocorre com o envio do relatório final **Plano de Negócios**.
- Presença e participação nos encontros presenciais por meio de apresentações dos relatórios elaborados: após a conclusão de uma determinada unidade e elaboração dos respectivos relatórios parciais, todos os grupos farão apresentações em *Power Point*, a fim de registrar e discutir suas principais conclusões e observações obtidas na empresa pesquisada.
- No último encontro presencial (**TCC II - 8º período**) será realizada a apresentação do Plano de Negócios concluído.

5.1- RELATÓRIOS DO TCC

Cada módulo, de cada unidade, é antecedido por uma série de orientações a respeito do conteúdo a ser investigado na empresa, esclarecendo e facilitando a redação do relatório parcial pelo grupo. São elas:

- Objetivo do módulo
- Dicas de redação do relatório parcial
- Principais erros a serem evitados

O aluno deverá responder todas as questões do questionário de um determinado módulo antes de dar início ao módulo seguinte. Eventualmente, em função do setor e perfil das empresas escolhidas para o TCC, algumas perguntas dos questionários poderão não ser respondidas pelos alunos. Caso isto aconteça, o grupo deverá entrar em contato com o professor responsável pelo módulo em questão a fim de informar as dúvidas pertinentes. O mesmo orientará os alunos sobre como proceder nestes casos.

Antes de dar início ao levantamento de dados para seus relatórios, é importante seguir algumas dicas fundamentais:

- a. **Revisão prévia de conteúdos** - Realizem uma boa revisão dos principais conceitos estudados durante o seu curso, nas diversas disciplinas, e que serão importantes nos módulos do TCC;
- b. **Olhar crítico no campo** - Quando forem fazer o trabalho de campo, ou seja, visitas nas empresas procurem observar criticamente todos os aspectos à luz dos conceitos estudados e recentemente revisados;
- c. **Embasmamento conceitual** – Ao estruturar o relatório, procurem, em cada módulo ou tópico, evidenciar o domínio conceitual do grupo, pois este junto com “capacidade de análise e argumentação” e “avaliação crítica” são pontos muito importantes entre os critérios de avaliação do TCC;

- d. **Redação e formatação** – Por se tratar de um trabalho de conclusão de curso, é fundamental para uma avaliação mais completa do seu desempenho no curso, a apresentação de um relatório mais técnico, sem erros de português, com formatação cuidadosa em termos de alinhamento e organização de informações. Por isso, sugerimos uma boa leitura das dicas de redação estudadas no início do curso e, ao final da primeira versão de cada módulo, que todos os colegas do grupo submetam o texto a uma leitura crítica;
- e. **Respeitar autoria das idéias** - Quando estiverem utilizando uma fonte da internet ou idéias de algum autor que viram em algum livro ou artigo científico, lembrem de citar a autoria e colocar nas referências bibliográficas.

No caso de transcrição literal, o trecho deve vir entre aspas, a autoria deve ser citada de acordo com as normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas e, ao final do relatório, deve-se ter um tópico de referências bibliográficas onde serão listadas todas as que foram utilizadas ao longo do trabalho.

Caso seja verificado desrespeito aos direitos de autoria, a atividade receberá nota zero, sem a possibilidade de refazer o trabalho.

Propostas dos alunos: Durante a coleta de informações na empresa e ao se preparar para a elaboração dos relatórios parciais, o grupo poderá encontrar uma série de falhas/ deficiências da empresa e já apontá-las, sugerir soluções e desenvolvê-las. Essas reflexões constituem parte do conteúdo desejado na redação do relatório parcial.

Correções dos professores: Pode-se dizer que a investigação realizada na empresa ocorre em etapas, ou seja, à medida que as perguntas propostas nos questionários são respondidas, novos questionamentos são feitos e todo o trabalho passa a seguir um novo direcionamento. As observações apontadas pelos professores nas correções dos relatórios parciais deverão ser consideradas para o relatório final.

O relatório final: Na 2ª etapa do **TCC (TCC II - 8º período)**, o grupo deverá analisar todos os relatórios parciais e suas respectivas correções feitas pelos professores a fim de dar início à elaboração do relatório final: o **Plano de Negócios**. Orientações a respeito desta etapa poderão ser consultadas no módulo específico da unidade VI (estrutura final, capa, sumário executivo, regras de elaboração, etc.)

Fotos: Os alunos poderão inserir fotos da empresa em seus relatórios parciais e no relatório final (Plano de negócios) como anexo, ou como parte integrante do texto. Para facilitar o envio de fotos sem prejudicar a formatação dos trabalhos originais, é necessário usar o programa de redução de fotos *Pix*

Resizer, disponibilizado no sistema. Em caso de dúvidas, o suporte técnico deverá ser acionado.

Cabeçalho padrão: Todos os relatórios parciais e o Plano de Negócios deverão ser postados no sistema de atividades, devidamente identificados pelo “Cabeçalho padrão” que se encontra no final deste guia. É importante também que o relatório parcial seja devidamente identificado ao ser enviado - **exemplo: Grupo Lojinha da Criança – Módulo 1**

Avaliação dos relatórios: A correção, *feedback* e atribuição de notas serão de responsabilidade dos professores responsáveis por cada módulo. O retorno dos relatórios (notas/feedback) será postado pelo professor responsável no sistema de atividades, ficando acessível para todos os membros do grupo.

Dúvidas de conteúdo: Dúvidas e eventuais esclarecimentos sobre o conteúdo dos módulos, questionários, etc. deverão ser encaminhados via e-mail aos respectivos professores responsáveis. Neste caso, **não** é necessário o envio de cópia à coordenação.

Dicas para elaboração do Plano de Negócios Final

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) regulamenta em todos os detalhes a forma de confecção dos diversos tipos de documentos. Em nosso caso, serão adotadas as seguintes convenções para facilitar a formatação, separação e diagramação dos relatórios:

- (a) **configuração da página:** o modelo do papel A-4 será formatado com 3 cm na parte superior e 2 cm na inferior, a margem direita terá 2 cm e a esquerda 3 cm;
- (b) **tamanho da letra:** 14 para título dos capítulos e 12 para as demais situações, devendo-se dar preferência a Times New Roman e em caso de destaque para títulos usar negrito, para os capítulos, sublinhado e itálico para ressaltar alguns trechos de interesse;
- (c) **distância entre linhas:** espaço duplo, lembrando que o parágrafo iniciar-se-á a 2 cm da margem;
- (d) **itenização:** sempre no início da margem esquerda, o capítulo em romanos e os itens e subitens em sequência arábica;
- (e) **Numeração:** inserir os números de páginas a partir da 2ª página no cabeçalho e à direita.

6 - ORIENTAÇÃO E AVALIAÇÃO

Coordenação Geral do TCC: Profa. Ana Morado

- Coordenação Tutoria: Marcia Csik
- Coordenação TCC I (7º período): Prof. Guilherme Lima
- Coordenação TCC II (8º período): Profª Ana Morado

Todos os alunos serão orientados no TCC pelos seguintes professores:

TCC I (7º período):

- A empresa (Marcos Fadanelli)
- Marketing (Luciana Mourão)

TCC II (8º Período):

- Produção (Guilherme Lima)
- Finanças (Sérgio Oliveira)
- Plano de negócios: todos os professores

6.1- Critérios de avaliação dos tutores (30%)

Os principais pontos a serem observados e avaliados pelos tutores são os seguintes:

- presença, apresentação dos relatórios e qualidade da participação nas atividades da tarde dos encontros presenciais **(6,0)**;
- preenchimento dos questionários on-line até 23h59 do dia do encontro presencial **(4,0)**.

6.2- Critérios de avaliação dos professores (70%)

Os principais pontos a serem observados e avaliados pelos professores são os seguintes:

- domínio ou utilização correta dos conceitos e ferramentas apresentadas nas disciplinas atuais ou de períodos passados, sem fuga do tema;
- capacidade de análise e argumentação consistente sobre a realidade encontrada na empresa onde o TCC está sendo realizado;
- texto claro, coerente, objetivo e correto gramaticalmente;
- capacidade do aluno em propor melhorias para a empresa em questão, a partir das especificidades do setor, da região e da própria empresa;
- apresentação/estruturação do trabalho.

Informações importantes

Cada módulo terá uma nota atribuída pelo professor responsável pela correção do relatório parcial. A nota divulgada no sistema é a nota da unidade, ou seja, a média das notas dos módulos. Entretanto, os alunos terão acesso às notas modulares no momento do feedback do professor.

O prazo de retorno da avaliação dos relatórios parciais (comentários/sugestões de melhorias/principais erros identificados) está descrito no cronograma do TCC disponível na página principal da disciplina.

A avaliação do relatório final (Plano de Negócios) será feita em conjunto por todos os professores envolvidos, onde cada um será responsável por sua área de conhecimento. Cada um dará o seu parecer individualmente e atribuirá uma nota a respeito do seu assunto dentro do plano geral. A nota final será a média das notas de todos os professores.

Exercícios: preenchimento dos questionários on-line

Provas referentes à disciplina TCC: não há

Atividades complementares: por meio de textos para consultas, indicados pelos professores das outras disciplinas que compõem o 7º e 8º períodos.

Relatório final: SIM (Plano de Negócios)

7 - ATRIBUIÇÕES DO ALUNO DE TCC

- Definir os componentes do grupo de estudos **(de 2 a 6 alunos)**.
- Executar as atividades previstas na disciplina e cumprir os prazos estabelecidos para cada módulo.
- Os grupos deverão ser identificados pelo nome da empresa escolhida para o TCC. **Exemplo: Empresa Lojinha da Criança. O grupo se chamaria: Grupo Lojinha da Criança.**
- Cada grupo possuirá um responsável por ele: o líder. Este aluno fará o preenchimento on-line dos questionários dos módulos e acompanhamento da participação dos demais componentes do grupo.
- O grupo deverá se organizar antecipadamente e já iniciar o processo de identificação e negociação com a empresa onde o TCC será realizado. Os componentes deverão se programar para as visitas *in loco*. É importante que os alunos escolham empresas na região onde residam a fim de facilitar a dinâmica de visitação. **Exceções deverão ser avaliadas pelos tutores.**
- As visitas e informações a serem obtidas seguirão a ordem das unidades e módulos a serem estudados e estas informações servirão de base para a redação do relatório parcial.

- Na impossibilidade de todos os alunos visitarem a empresa no mesmo dia, os mesmos deverão se organizar a fim de que todos participem de alguma forma (dividir as atividades, marcar outro dia de visita, etc.).
- **Todos os integrantes do grupo e o tutor deverão assinar o documento do TCC** (Termo de compromisso). O acordo de confidencialidade será utilizado apenas em situações especiais.
- O grupo deverá entregar ao tutor os documentos devidamente assinados, incluindo o formulário de perfil da empresa, **até o 2º encontro presencial.**
- **Os grupos que não entregarem a documentação completa não terão acesso às notas do TCC até que a situação seja regularizada. Caso a coordenação não receba a documentação completa até a conclusão do 7º semestre (TCC I), o grupo estará automaticamente reprovado.**
- O relatório parcial deverá ser redigido pelo grupo. O mesmo será postado **pelo líder ou vice-líder** no sistema de atividades. A fim de se respeitar a confidencialidade das informações, o fórum não deverá ser utilizado como ferramenta de envio de relatórios.
- **As entrevistas ou obtenção de informações via e-mail não poderão substituir a visita *in loco*.** Lembramos que é fundamental que o aluno compareça à empresa, tendo assim a oportunidade de conhecer o clima organizacional e interagir com seus funcionários e dirigentes.

ATRIBUIÇÕES DO LÍDER DO GRUPO DE TCC

- Efetuar o controle de assinatura dos demais componentes nos documentos do TCC.
- Entregar a documentação assinada ao tutor (a).
- Organizar as visitas na empresa para coleta de informações.
- Preencher os questionários on-line.
- Enviar os relatórios aos professores **(via sistema de atividades).**
- Coordenar a elaboração da apresentação em *power point* para os encontros presenciais.
- Coordenar e estimular a participação de todos os componentes do grupo.
- Assumir um papel conciliador frente a situações de conflito.
- Informar ao tutor eventuais alterações no grupo: liderança, componentes ou empresa. Essas alterações só poderão ser oficializadas pelo tutor *.
- Recebimento de notas e feedback dos professores.
- Estabelecer comunicação contínua com a tutoria a respeito da participação dos componentes do grupo e eventuais dificuldades na condução dos trabalhos.

*** Não serão permitidas alterações de empresas após a conclusão do TCC I. Caso seja necessário, o grupo será reprovado no TCC I e reiniciará esta disciplina em outra empresa (com nova documentação).**

7.1 – ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

- Eventuais alterações de grupos (líderes, componentes ou empresas) só poderão ser realizadas até o **final da unidade I (TCC I)** pelo tutor e deverão ser comunicadas à coordenação do TCC.
- Os encontros presenciais terão um horário específico para a reunião dos grupos de trabalho, onde serão feitas discussões a respeito do TCC.
- O aluno deverá observar no **cronograma do TCC** (disponível na página da disciplina) e no sistema de atividades os prazos a serem seguidos para envio de relatórios à coordenação do TCC e recebimento de *feedback*/notas.
- **Não é permitido** aos alunos do semestre vigente realizar o TCC em empresas que foram eleitas por alunos dos últimos dez semestres anteriores (verificar relação das empresas com o tutor responsável).
- Os alunos que foram reprovados no semestre anterior poderão continuar o TCC na mesma empresa. Neste caso toda a documentação deverá ser novamente assinada e entregue ao tutor.
- Como o preenchimento on-line das questões modulares será feito somente pelo líder, o resumo gerado automaticamente pelo sistema (consolidação de todas as informações registradas) terá a sua **leitura compartilhada** por todos os alunos do grupo.
- As disciplinas de semestres anteriores terão seus conteúdos disponibilizados aos alunos do 7º e 8º períodos para eventuais consultas. Sugerimos especialmente a consulta da disciplina **Plano de negócios (5º período)**, onde o aluno poderá obter informações a respeito do desenvolvimento de um plano de negócios e orientações sobre formatação, capa, sumário, índice, etc.
- O grupo que não atingir a média mínima no **TCC I (7º período)** ficará impossibilitado de cursar o **TCC II (8º período)**.
- O grupo que não atingir a média mínima no **TCC II (8º período)** e/ou **não apresentar o Plano de Negócios final** será reprovado.

8 - A EMPRESA

- Todos os grupos receberão uma carta de apresentação redigida pela **AIEC** direcionada à empresa onde o TCC será realizado, esclarecendo os objetivos e tarefas a serem desempenhadas pelos alunos.
- Caso algum grupo tenha dificuldade de encontrar uma empresa para a realização do TCC, o mesmo deverá falar com o tutor.
- Empresas maiores e mais complexas costumam ser mais formais, possuem mais documentos escritos, políticas e diretrizes. As menores geralmente são mais informais, possuem menos registros, documentos e controles. Independentemente disso, o papel do aluno será o de investigar, usar suas entrevistas para obter informações sobre os

aspectos mais importantes que envolvem a gestão da empresa e fazem parte dos módulos do TCC.

- O questionário é apenas um roteiro para auxiliar o grupo em cada módulo e tem a finalidade de ajudar neste processo para que depois vocês possam selecionar as informações coletadas e produzir um relatório com os aspectos mais relevantes e suas observações críticas devidamente embasadas conceitualmente.

8.1 - CRITÉRIOS SELETIVOS

- A empresa escolhida deverá ter um quadro **mínimo de 5 e máximo de 100** funcionários, considerando-se, inclusive, o número de funcionários de suas filiais. Não é permitido o estudo de um setor específico de uma grande empresa, pois o objetivo principal do TCC é permitir que o aluno conheça e desenvolva um plano de negócios de uma organização inteira.
- A empresa escolhida para o TCC deverá ser uma organização comercial **com fins lucrativos**, registrada e formalizada, com **2 anos** de funcionamento (no mínimo).
- Face ao exposto anteriormente, as seguintes organizações **não são autorizadas** para a realização do TCC: franquias; ONG, APAE, Cooperativas, Associações de classe; empresas de serviços da área jurídica - ex: escritórios de advocacia e consultoria/auditoria; empresas que atuam informalmente no mercado, sem registros formalizados.

Obs.: serão permitidas cooperativas de agronegócio.

- **Sugestões de locais para seleção das empresas para realização do TCC:** Sebrae, FIEMG, associações comerciais, clientes de banco e empresas de alunos (empresários), desde que se enquadrem nos pré-requisitos apresentados.

8.2 - A ABORDAGEM DA EMPRESA

Os alunos já conhecem o objetivo de um plano de negócios e o que está envolvido em sua elaboração. Por isso, o discurso e a capacidade de convencer o empresário fazem parte do processo de negociação e postura do aluno.

Nesta negociação, é fundamental esclarecer e firmar o compromisso da disponibilização das informações para a elaboração dos relatórios parciais e do plano de negócios da disciplina (contextualização da empresa, marketing, finanças, produção).

Com relação aos eventuais questionamentos de sigilo das informações a serem obtidas, a **AIEC** acredita que a carta de apresentação e o acordo de confidencialidade os amenizarão.

O aluno deve observar que não serão aceitas solicitações de alterações nos termos dos documentos. Assim, se a empresa pedir mudanças nos modelos apresentados, o grupo deverá buscar outra instituição para realizar o TCC.

Será importantíssimo também o trabalho de sensibilização quanto à importância do plano de negócios para a empresa, ou seja, se o empresário comprar a idéia, essa resistência será bem menor.

É importante ressaltar que ao final do trabalho, esse empresário terá em suas mãos um planejamento empresarial de fundamental importância para o seu empreendimento e consultorias semelhantes no mercado são caras e nem sempre acessíveis a todos. A **AIEC** acredita, que após o término do TCC, algumas possibilidades de consultorias terceirizadas surgirão, abrindo portas de trabalho para os seus alunos.

Sugestão de abordagem

"Somos alunos da **AIEC**, Faculdade de Administração, e estamos em fase de conclusão do curso. A metodologia do TCC da nossa faculdade é voltada para o mercado, ou seja, os alunos irão aplicar os seus conhecimentos adquiridos com a supervisão de quatro professores. Estaremos oferecendo gratuitamente à empresa parceira o desenvolvimento de um plano de negócios, onde TODAS as áreas da empresa (finanças, vendas, pessoal, diretoria, compras, etc.) serão analisadas por meio de entrevistas com os responsáveis (para que se possa responder aos questionários) em visitas periódicas, observações *in loco*, enfim, será feito um diagnóstico da empresa semelhante ao desenvolvido por uma consultoria. Caso seja exigido, para a garantia das informações fornecidas, será assinado um acordo de confidencialidade entre a **AIEC**, alunos e a empresa".

9 - Anexo - CABEÇALHO PADRÃO DE APRESENTAÇÃO DOS RELATÓRIOS

(7º / 8º período)		Disciplina: TCC I OU TCC II
Centro Regional:		UF:
Nome da empresa:		
Setor/Negócio:		
Tutor (a):		
Atividade:		
Professor (a):		
Nome do Grupo:		
Matrícula	Integrantes do Grupo Nome do (a) aluno (a)	