

1 - INTRODUÇÃO

O **TCC – Trabalho de Conclusão de Curso** compreende a realização do alinhamento dos aspectos teóricos pertinentes às diferentes áreas da Administração, verificados em sala de aula, com a prática administrativa da Empresa.

Principais objetivos

- Operacionalizar os conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso de administração.
- Desenvolver atitudes e comportamentos compatíveis com a atuação profissional, valorizando o perfil empreendedor.
- Sedimentar conteúdos, habilidades e aptidões por meio do exercício sistemático de conhecimento, análise e avaliação de situações administrativas setoriais e globais.
- Exercitar a prática profissional, sob a modalidade de TCC. O aluno terá contato com problemas de ordem prática, desenvolvendo sua capacidade crítica de apontar soluções e propor melhorias. A sua imparcialidade permite uma análise diferenciada do negócio em questão, podendo até mesmo sugerir ao final do TCC, a contratação de consultorias especializadas.
- Vivenciar a aplicabilidade dos diversos componentes do plano de negócios, assim como caracterizar a empresa que está sendo objeto de estudo e realizar uma abrangente análise de mercado. O aluno também terá acesso à realidade econômico-financeira da empresa em questão, sendo capaz de analisá-la e interpretá-la.

1.1 OBJETIVO DO GUIA

O presente guia foi estruturado com o objetivo de orientar o desenvolvimento do TCC (7º e 8º) períodos do curso de Administração de empresas da **AIEC**.

Os tutores presenciais, ao apresentar as disciplinas do 7º período, **devem realizar a leitura comentada do Guia do TCC, no 1º encontro presencial, esclarecendo as dúvidas dos participantes.**

2 - DOCUMENTOS DO TCC

- **Termo de compromisso:** documento a ser assinado pelos alunos, empresa e AIEC (tutor presencial) que tem como objetivo principal firmar o TCC a ser desenvolvido entre alunos da AIEC e a empresa escolhida. Este documento será obrigatório para todos os alunos e comprova o ingresso na disciplina **TCC**.

- **Acordo de confidencialidade:** documento a ser assinado pelos alunos, empresa e AIEC que tem como objetivo principal assegurar o sigilo das informações obtidas no TCC.

Esse documento deverá ser assinado **apenas em situações** em que a empresa escolhida para o TCC apresentar insegurança ou questionamento quanto à confidencialidade das informações obtidas pelos alunos. **A assinatura desse documento não será obrigatória.**

- **Formulário de perfil da empresa:** esse formulário deverá ser entregue ao tutor presencial juntamente com o termo de compromisso. O objetivo desse documento é apresentar as principais informações a respeito da empresa escolhida para o TCC e **será obrigatório para todos os alunos.**

- **Carta de apresentação:** o seu objetivo principal é de apresentar os alunos à empresa escolhida para o TCC, prestando esclarecimentos diversos quanto à metodologia da AIEC e seus objetivos enquanto instituição de ensino.

- **Carta de encerramento:** o seu objetivo principal é de agradecer a disponibilidade da empresa em receber os alunos para a realização do TCC.

ATENÇÃO

- **O grupo deverá entregar ao tutor presencial os documentos do TCC devidamente assinados, incluindo o formulário de perfil da empresa até o 2º encontro presencial.**
- **Os grupos que não estiverem com a documentação regularizada não terão acesso às notas.**
- **É importante lembrar que o grupo que não apresentar a documentação completa do TCC até a conclusão do TCC I (7º período) estará automaticamente reprovado.**
- **Não serão permitidas alterações nos documentos acima. Caso a empresa pedir mudanças nos modelos apresentados, o grupo deverá buscar outra instituição para realizar o TCC.**
- **Não serão permitidas alterações de empresas após a conclusão do TCC I. Caso seja necessário, o grupo será reprovado no TCC I e reiniciará esta disciplina em outra empresa (com nova documentação).**

3 – DINÂMICA DO TCC

Coordenação Geral do TCC: Profa. Ana Morado

- Coordenação Tutoria: Marcia Csik
- Coordenação TCC I (7º período): Prof. Guilherme Lima
- Coordenação TCC II (8º período): Profa. Ana Morado

Todos os alunos serão orientados no TCC pelos seguintes professores:

TCC I (7º período):

- A empresa (Marcos Fadanelli)
- Marketing (Luciana Mourão)

TCC II (8º Período):

- Finanças (Sérgio Oliveira)
- Produção (Guilherme Lima)
- Plano de negócios: todos os professores

O TCC será desenvolvido a partir das etapas que se seguem.

- Preenchimento *online* das questões específicas de cada módulo em cada unidade, **a ser realizado pelo líder, ou pelo co-líder, do grupo.** O sistema irá gerar um resumo após o encerramento daquele módulo e a partir dessas informações obtidas, o grupo fará uma pequena análise a respeito das mesmas. Assim, um relatório (parcial) deverá ser desenvolvido pelo grupo e postado no sistema de atividades.

- Como o preenchimento *online* das questões modulares será feito pelo líder, ou pelo co-líder, o resumo gerado automaticamente pelo sistema terá a sua **leitura compartilhada** por todos os alunos do grupo.

- A análise realizada (relatório parcial) pelo grupo será submetida à avaliação do professor do respectivo módulo. É importante lembrar que o relatório terá uma data prevista para postagem no sistema de atividades.

- Ao final das duas etapas da disciplina, após a coleta das informações na empresa e preenchimento *online* das questões modulares, o grupo terá todos os relatórios parciais e deverá então juntá-los a fim de apresentar um relatório final (**Plano de Negócios**), em que serão apresentadas suas conclusões, análises, recomendações críticas, etc.

- Após a conclusão de um determinado módulo e elaboração do respectivo relatório parcial, todos os grupos farão apresentações em *power point*¹ no encontro presencial, a fim de registrar e discutir suas principais conclusões e observações obtidas na empresa pesquisada. No último encontro presencial do TCC II (8º período) será realizada a apresentação do Plano de Negócios concluído.
- A avaliação do relatório final – TCC II (**Plano de Negócios - 8º período**) será feita em conjunto por todos os professores envolvidos, onde cada um será responsável por sua área de conhecimento. Cada um dará o seu parecer individualmente e atribuirá uma nota a respeito do seu assunto dentro do plano geral. A nota final será a média das notas de todos os professores.
- O grupo que não atingir a média mínima no **TCC I (7º período)** ficará impossibilitado de cursar o **TCC II (8º período)**.
- O grupo que não atingir a média mínima no **TCC II (8º período)** e/ou não apresentar o Plano de Negócios final será reprovado.

3.1 RELATÓRIOS DO TCC

VER Guia do TCC – Alunos – item 5.1

4 - ORIENTAÇÃO E AVALIAÇÃO

4.1 ATRIBUIÇÕES DO TUTOR VIRTUAL E PRESENCIAL

- Verificar a organização dos grupos de estudos (**mínimo de 2, máximo de 6 alunos**).
- Orientar os alunos a realizar a visita na empresa² a fim de obter o registro oficial do início do TCC a partir da assinatura do termo de compromisso e acordo de confidencialidade (**em casos especiais**), ressaltando que não haverá acompanhamento presencial da tutoria a estas visitas.
- O tutor presencial cadastrará os grupos da disciplina TCC no sistema (*link* Apoio Acadêmico / Grupos de TCC), observando que **os nomes dos grupos são identificados pelo nome da empresa escolhida para o TCC**.

¹ Esse recurso foi sugerido a fim de que existam apresentações de qualidade, oferecendo uma visualização agradável e facilidade na exposição, além de possibilitar uma padronização de todos os grupos.

² A escolha da empresa para o TCC deverá ser feita de maneira a possibilitar uma maior participação dos componentes do grupo. Por isso, o ideal é que os alunos se organizem e escolham empresas na região onde residam. Exceções deverão ser avaliadas pelos tutores virtuais junto à coordenação da disciplina.

- Para as outras disciplinas do **7º e 8º períodos**, os grupos de estudo **também** deverão ser cadastrados no sistema pelo tutor presencial com livre escolha para os nomes (*link* Apoio Acadêmico / Grupos).
- Recolher as documentações necessárias de cada grupo: Termo de Compromisso, Acordo de Confidencialidade (**em casos especiais**) e Formulário de Perfil da Empresa até o **2º encontro presencial**.
- A documentação recebida e assinada pelo tutor presencial deverá ser enviada à **Secretaria da AIEC (A/C Coordenação TCC), juntamente com a 1ª verificação de aprendizagem**.
- Após a aplicação das verificações de aprendizagem, o tempo restante dos encontros presenciais será destinado para a apresentação e debate dos relatórios parciais e Plano de Negócios – TCC II (**8º período**) - 5º encontro presencial.

4.2 Critérios de avaliação dos tutores (30%)

Os principais pontos a serem observados e avaliados pelos tutores na disciplina TCC I E II são os seguintes:

- presença, apresentação dos relatórios³ e qualidade da participação nas atividades dos encontros presenciais, **exceto na realização das provas**.

IMPORTANTE: Se o aluno avisar com antecedência que irá participar do encontro presencial em outro centro regional, será possível a apresentação do trabalho do seu grupo de TCC neste centro. Caso não haja o 7º ou 8º períodos, poderá apresentá-lo na turma mais avançada, obtendo, nas duas situações, a pontuação correspondente à nota da tutoria. Para tanto, é necessário o aluno desejar realizá-la e o seu tutor virtual entrar em contato com o tutor virtual do outro centro regional, para que o último possa avisar o fato ao tutor presencial.

4.3 Critérios de avaliação dos professores (70%)

Os principais pontos a serem observados e avaliados pelos professores são os seguintes:

- domínio ou utilização correta dos conceitos e ferramentas apresentadas nas disciplinas atuais ou de períodos passados, sem fuga do tema;
- capacidade de análise e argumentação consistente sobre a realidade encontrada na empresa onde o TCC está sendo realizado;
- texto claro, coerente, objetivo e correto gramaticalmente;

³ Cada tutor presencial deverá observar os seguintes pontos: organização na apresentação e estruturação do trabalho; capacidade de análise e argumentação dos assuntos abordados; participação efetiva de todos os componentes do grupo. **IMPORTANTE:** caso o aluno falte ao encontro presencial, os pontos da nota de participação não poderão ser atribuídos.

- capacidade do aluno em propor melhorias para a empresa em questão, a partir das especificidades do setor, da região e da própria empresa;
- apresentação/estruturação do trabalho.

Informações importantes

Relatórios postados **até 48 horas** (após o prazo definido no sistema de atividades) terão uma **redução em 10 %** da nota a ser atribuída.

Os grupos que postarem relatórios **após 48 horas** serão avaliados. Entretanto deverá existir uma justificativa oficial para tal atraso, que será elaborada em conjunto pelo líder do grupo e tutoria virtual. O caso em questão será analisado pelas Coordenações do TCC e Pedagógica. Se a justificativa for aceita, a nota a ser atribuída terá uma **redução de 50%**.

Cada módulo terá uma nota atribuída pelo professor responsável pela correção do relatório parcial.

O prazo de retorno da avaliação dos relatórios parciais (comentários/sugestões de melhorias/principais erros identificados) está descrito no cronograma do TCC disponível na página principal da disciplina.

A avaliação do relatório final no **8º período – TCC II** (Plano de Negócios) será feita em conjunto por todos os professores envolvidos, onde cada um será responsável por sua área de conhecimento. Cada um dará o seu parecer individualmente e atribuirá uma nota a respeito do seu assunto dentro do plano geral. A nota final será a média das notas de todos os professores.

Provas referentes à disciplina TCC: não há

Atividades complementares: por meio de textos para consultas, indicados pelos professores das outras disciplinas que compõem o 7º e 8º períodos.

Relatório final: SIM (Plano de Negócios) – 8º período

5 - ATRIBUIÇÕES DO ALUNO DE TCC E LÍDER DE GRUPO

VER Guia do TCC – Alunos – itens 7 / 7.1

6 - A EMPRESA

VER Guia do TCC – Alunos – itens 8 / 8.1 / 8.2

7 - DIFICULDADES RECORRENTES

- ☐ O TCC é uma das disciplinas do 7º e 8º períodos
- ☐ Desconhecimento pelos alunos das orientações do guia
- ☐ O nome do grupo diferente do nome da empresa
- ☐ Acompanhamento pelo tutor virtual da participação de todos os componentes
- ☐ Verificação de prazos no cronograma
- ☐ Arquivos dos relatórios não identificados e fragmentados
- ☐ Não conferência das assinaturas nos documentos
- ☐ Compreensão da diferença entre questionário/resumo e relatório
- ☐ Cabeçalho padrão (relatórios)
- ☐ Falta de acompanhamento pelos alunos das mensagens no fórum
- ☐ Acompanhamento pelo tutor do envio dos relatórios (prazos)
- ☐ Leitura das correções apontadas pelos professores
- ☐ Desconhecimento pelos alunos do sistema de ocorrências