

FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO DE BRASÍLIA - FAAB

DIRETORIA DE AVALIAÇÃO ACADÊMICA - DAA

GERAÇÃO DE IDÉIAS CRIATIVAS
(NOMINAL GROUP TECHNIQUE – NGT)

4º ENCONTRO PRESENCIAL – 29/30 OUT 05

1. NOVO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO E MELHORIA

A adoção da técnica NGT, em substituição ao instrumento virtual “Banco de Idéias”, tem como objetivos:

- 1.1 transformar as sugestões e comentários individuais do “Banco de Idéias”, de difícil análise e resposta, em instrumento de geração de idéias de grupo (Turmas de alunos), propiciando ainda o consenso grupal e uma prioridade para a adoção das idéias e sugestões;
- 1.2 aplicar conhecimentos adquiridos em disciplina curricular (Processo Decisório e Criatividade - PDC);
- 1.3 treinar tutores e alunos na técnica do NGT (brainwriting, brainstorming e Pareto), instrumento de extrema utilidade no processo decisório.

2. EFICIÊNCIA DA TÉCNICA NGT

Alguns aspectos concorrem para a eficiência da técnica NGT , conforme expressa a disciplina PDC.

- Durante a geração de idéias, o silêncio e a presença de outras pessoas concorrem para criar uma atmosfera criativa.
- Idéias “minoritárias” não são sufocadas.
- Idéias conflitantes têm oportunidade de ser expressadas.
- Evita-se a manipulação por personalidades fortes.
- Idéias geradas por outros alunos da turma, cria um estímulo à criatividade.
- A ausência de críticas verbais às idéias libera a criação.
- A responsabilidade pelo sucesso do resultado é compartilhada pelo grupo.

3. DESENVOLVIMENTO

3.1 Assunto proposto

Como tornar a AIEC uma faculdade de administração cada vez melhor?

3.2 Preparação material

O seguinte material deverá ser disponibilizado ao tutor (condutor do processo) para a realização da NGT:

- Papel A4, caneta e cartões (1/4 de folha A4) , para todos os alunos da turma;
- suporte com 20 (vinte) folhas de papel seriado;
- canetas hidrográficas de duas cores para papel;
- material adesivo para fixar papéis seriados nas paredes da sala.

3.3 Apresentação do problema/assunto e da técnica GNT aos alunos

- A primeira atividade do tutor será expor e registrar, em local visível, o assunto proposto.
- A seguir deve informar a finalidade da reunião – gerar idéias/sugestões para solucionar o problema proposto.
- Definir, então, as etapas da geração de idéias. Inicialmente, o brainwriting individual, e, posteriormente, o brainstorming e a votação das idéias coletadas.

3.4 Brainwriting

- É a técnica de geração de idéias por escrito.
- Cada aluno deverá receber uma folha de papel e caneta.
- Com o problema /assunto definido, os alunos individualmente e em silêncio, durante 5 (cinco) minutos, registram idéias, em poucas palavras, para solucionar ou atender o problema/assunto proposto. A folha não deve ser identificada.

3.5 Brainstorming

- Ao término do tempo concedido, os papéis são recolhidos e embaralhados. O tutor designa um aluno para ler uma idéia de cada folha, até terminar todas as idéias de todas as folhas, e outro aluno (de boa letra) para escrever as idéias na folha de álbum seriado, utilizando tantas folhas, quantas necessárias para registrar todas as idéias.
- Deixam de ser registradas apenas as idéias repetidas.
- Após o registro total, as idéias são numeradas e as folhas seriadas colocadas em local visível a todos os alunos.
- É recomendável que as paredes permitam a fixação de folhas grandes de papel.

3.6 Análise de Pareto

- Inicialmente, são distribuídos cartões para que os alunos registrem, em ordem de prioridade, as 3 (três) melhores idéias, na opinião de cada um, dentre as idéias contidas nas folhas de álbum seriado.
- É concedido um prazo para que os alunos realizem a tarefa. Devem escrever, no cartão distribuído, apenas os números que correspondem as três idéias escolhidas.

- Ao término do prazo, os cartões são recolhidos, embaralhados, e um aluno passa a ler os números constantes de cada cartão, enquanto outro aluno, registra o voto junto da idéia selecionada.
- Ao término da leitura dos cartões, deve-se eliminar as idéias que não receberam nenhum ou apenas um voto.
- Logo após é escrito, junto das idéias, o número de votos obtidos.
- Passa-se, então, a segunda votação, distribuindo novos cartões para que os alunos escolham, novamente, as três melhores idéias, dentre as que não foram eliminadas.
- Recolhe-se os cartões e procede-se a nova leitura dos números contidos, registrando-se a votação (com caneta hidrográfica de cor diferente) junto das idéias escolhidas.
- Ao final, é feita a soma dos votos obtidos por cada idéia.

4. CONCLUSÃO DO TRABALHO

4.1 Registro das prioridades

- Concluído o NGT, é elaborado o documento que registra, em ordem decrescente, as idéias com maior número de votos.
- Este documento estabelece a prioridade da turma de alunos, para a implantação das idéias geradas para a solução do problema/assunto. No documento deve constar nome do tutor da turma e quantidade de alunos que participou do NGT e a data de sua realização.
- Todos os alunos presentes devem conhecer a prioridade estabelecida pelo grupo.

4.2 Destino da documentação

- O documento final (registro das prioridades) deve ser enviado à Coordenadoria regional, à Coordenação da Tutoria e à Diretoria de Avaliação Acadêmica, no e-mail: benito@aiec.br.