

AIEC
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

Guia do Estágio Supervisionado I

Tutores
7º PERÍODO

BRASÍLIA -DF
Fevereiro – 2007

1 - INTRODUÇÃO

O Estágio Curricular compreende a realização do alinhamento dos aspectos teóricos pertinentes às diferentes áreas da Administração, verificados em sala de aula, com a prática administrativa da Empresa.

Principais objetivos

- Operacionalizar os conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso de administração.
- Desenvolver atitudes e comportamentos compatíveis com a atuação profissional, valorizando o perfil empreendedor.
- Sedimentar conteúdos, habilidades e aptidões por meio do exercício sistemático de conhecimento, análise e avaliação de situações administrativas setoriais e globais.
- Exercitar a prática profissional, sob a modalidade de Estágio. O aluno terá contato com problemas de ordem prática, desenvolvendo sua capacidade crítica de apontar soluções e propor melhorias. A sua imparcialidade permite uma análise diferenciada do negócio em questão, podendo até mesmo sugerir ao final do estágio, a contratação de consultorias especializadas.
- Vivenciar a aplicabilidade dos diversos componentes do plano de negócios, assim como caracterizar a empresa que está sendo objeto de estudo e realizar uma abrangente análise de mercado. O aluno também terá acesso à realidade econômico-financeira da empresa em questão, sendo capaz de analisá-la e interpretá-la.

1.1 OBJETIVO DO GUIA

O presente guia foi estruturado com o objetivo de orientar o desenvolvimento do estágio no 7º período do curso de Administração de empresas da **AIEC**.

Os tutores ao apresentar as disciplinas do 7º período (Tópicos Especiais em Gestão de Pessoas; TE em Gestão de Marketing; TE em Gestão Financeira; TE em Gestão da Produção e Estágio Supervisionado I) **devem realizar a leitura comentada do Guia do Estágio Supervisionado I – Alunos, no 1º encontro presencial, esclarecendo as dúvidas dos participantes.**

2 - DOCUMENTOS DO ESTÁGIO

- **Minuta de convênio e termo de compromisso:** documentos a serem assinados pelos alunos, empresa e AIEC que têm como objetivo principal firmar o estágio a ser desenvolvido entre alunos da AIEC e a empresa escolhida. Esses documentos serão obrigatórios para todos os alunos e comprovam o ingresso do aluno na disciplina estágio.

- **Acordo de confidencialidade:** documento a ser assinado pelos alunos, empresa e AIEC que tem como objetivo principal assegurar o sigilo das informações obtidas no estágio acadêmico.

Esse documento deverá ser assinado ***apenas em situações*** em que a empresa escolhida para o estágio apresentar insegurança ou questionamento quanto a confidencialidade das informações obtidas pelos alunos. ***A assinatura desse documento não será obrigatória.***

- **Formulário de perfil da empresa:** esse formulário deverá ser entregue ao tutor juntamente com os termos de convênio e compromisso. O objetivo desse documento é apresentar as principais informações a respeito da empresa escolhida para o estágio. Esse documento será obrigatório para todos os alunos.

- **Carta de apresentação:** o seu objetivo principal é de apresentar os alunos à empresa escolhida para o estágio, prestando esclarecimentos diversos quanto à metodologia da AIEC e seus objetivos enquanto instituição de ensino.

Atenção!!!!!! O grupo deverá entregar ao tutor os documentos do estágio devidamente assinados, incluindo o formulário de perfil da empresa até o 2º encontro presencial.

Os grupos que não estiverem com a documentação regularizada não terão acesso às notas.

É importante lembrar que o grupo que não apresentar a documentação completa do estágio até a conclusão do semestre estará automaticamente reprovado.

3 – DINÂMICA DO ESTÁGIO

Todos os alunos serão orientados no estágio pelos professores responsáveis pelas demais disciplinas do 7º período:

- Gestão de Pessoas (Prof. Marcos Fadanelli)
- Gestão em Marketing (Prof. Luciana Mourão)
- Gestão Financeira (Prof. Sérgio Oliveira)
- Gestão da Produção (Prof. Guilherme Lima)

O estágio será desenvolvido a partir das seguintes etapas:

- Preenchimento on-line das questões específicas de cada módulo em cada unidade, ***a ser realizado pelo líder do grupo. Tal etapa será acompanhada pelo tutor.*** O sistema irá gerar um resumo após o encerramento daquele módulo e a partir dessas informações obtidas, o grupo fará uma pequena análise a respeito das mesmas. Assim, um relatório (parcial) deverá ser desenvolvido pelo grupo e postado via e-mail à coordenadora do estágio.

- Como o preenchimento on-line das questões modulares será feito somente pelo líder, o resumo gerado automaticamente pelo sistema terá a sua **leitura compartilhada** por todos os alunos do grupo.
- A análise realizada (relatório parcial) pelo grupo será submetida à avaliação do professor do respectivo módulo. É importante lembrar que o relatório terá uma data prevista para envio à coordenação do estágio.
- Ao final da disciplina, após a coleta das informações na empresa e preenchimento on-line das questões modulares, o grupo terá todos os relatórios parciais e deverá então juntá-los a fim de apresentar um relatório final (**Plano de Negócios**), onde serão apresentadas suas conclusões, análises, recomendações críticas, etc.
- Após a conclusão de uma determinada unidade e elaboração dos respectivos relatórios parciais, todos os grupos farão apresentações em *Power Point*¹ no encontro presencial, a fim de registrar e discutir suas principais conclusões e observações obtidas na empresa pesquisada. No último encontro presencial será realizada a apresentação do Plano de Negócios concluído.
- A avaliação do relatório final (Plano de Negócios) será feita em conjunto por todos os professores envolvidos, onde cada um será responsável por sua área de conhecimento. Cada um dará o seu parecer individualmente e atribuirá uma nota a respeito do seu assunto dentro do plano geral. A nota final será a média das notas de todos os professores. A avaliação final do tutor estará baseada na apresentação do grupo, no último encontro presencial.
- O grupo que não atingir a média mínima e/ou não apresentar o Plano de Negócios final será reprovado e conseqüentemente, ficará impossibilitado de cursar a disciplina **Estágio Supervisionado II do 8º período** (pré-requisito).

3.1 RELATÓRIOS DO ESTÁGIO

VER Guia do Estágio Supervisionado I – Alunos – itens 5 / 5.1

4- ORIENTAÇÃO E AVALIAÇÃO

4.1 ATRIBUIÇÕES DO TUTOR

- Verificar a organização dos grupos de estudos (**mínimo de 2, máximo de 6 alunos**).
- Orientar os alunos a realizar a visita² na empresa a fim de obter o registro oficial do início do estágio a partir da assinatura dos termos de

¹ Esse recurso foi sugerido a fim de que existam apresentações de qualidade, oferecendo uma visualização agradável e facilidade na exposição, além de possibilitar uma padronização de todos os grupos.

² A escolha da empresa para o estágio deverá ser feita de maneira a possibilitar uma maior participação dos componentes do grupo. Por isso, o ideal é que os alunos se organizem e escolham empresas na região onde residam. Exceções deverão ser avaliadas pelos tutores junto à coordenação da disciplina.

convênio/compromisso e acordo de confidencialidade (**em casos especiais**).

- Cadastrar os grupos da disciplina Estágio Supervisionado I no sistema (*link* Apoio Acadêmico / Grupos de Estágio), observando que **os nomes dos grupos são identificados pelo nome da empresa escolhida para o estágio**. Para as outras disciplinas do 7º período, os grupos de estudo **também** deverão ser cadastrados no sistema com livre escolha para os nomes (*link* Apoio Acadêmico / Grupos).
- Recolher as documentações necessárias de cada grupo: Minuta de Convênio / Termo de Compromisso, Acordo de Confidencialidade (**em casos especiais**) e Formulário de Perfil da Empresa até o **2º encontro presencial**.
- A documentação recebida e assinada pelo tutor deverá ser enviada à **secretaria da AIEC juntamente com a 1ª prova**.
- Acompanhar o preenchimento on-line das questões específicas de cada módulo em cada unidade (**a ser realizado pelo líder do grupo**). Há um campo no sistema onde é possível visualizar quais grupos já preencheram os questionários de determinado módulo.
- O período vespertino dos encontros presenciais será destinado para a apresentação e debate dos relatórios parciais e Plano de Negócios (5º encontro presencial).
- Verificar com os líderes se todos os integrantes dos grupos estão participando efetivamente das atividades do estágio. A não participação de um determinado aluno deve ser informada imediatamente a vocês, para que busquem entender as razões pelas quais isto está ocorrendo. Caso haja o entendimento que o aluno realmente não está participando das atividades propostas, ele será retirado do grupo de estágio cadastrado no sistema, pois as menções alcançadas pelos grupos são inseridas no sistema por grupo cadastrado e, no caso, o aluno não merecerá recebê-la. Orientar aos líderes que registrem no cabeçalho padrão apenas os integrantes que estão participando da elaboração dos trabalhos e que avisem vocês imediatamente sobre exclusões.
- Realizar, imediatamente no sistema, qualquer alteração na composição dos grupos.

4.2 Critérios de avaliação dos tutores (30%)

Os principais pontos a serem observados e avaliados pelos tutores na disciplina Estágio Supervisionado I são os seguintes:

- presença, apresentação dos relatórios³ e qualidade da participação nas atividades da tarde dos encontros presenciais (5,0);
- preenchimento dos questionários on-line (5,0).

4.3 Critérios de avaliação dos professores (70%)

Os principais pontos a serem observados e avaliados pelos professores são os seguintes:

³ Cada tutor deverá observar os seguintes pontos: organização na apresentação e estruturação do trabalho; capacidade de análise e argumentação dos assuntos abordados; participação efetiva de todos os componentes do grupo.

- Domínio ou utilização correta dos conceitos e ferramentas apresentadas nas disciplinas do 7º período ou de períodos passados, sem fuga do tema;
- Capacidade de análise e argumentação consistente sobre a realidade encontrada na empresa onde o estágio está sendo realizado;
- Texto claro, coerente, objetivo e correto gramaticalmente;
- Capacidade do aluno em propor melhorias para a empresa em questão, a partir das especificidades do setor, da região e da própria empresa;
- Apresentação/estruturação do trabalho.

Informações importantes

Cada módulo terá uma nota atribuída pelo professor responsável pela correção do relatório parcial. A nota divulgada no sistema é a nota da unidade, ou seja, a média das notas dos módulos. Entretanto, os alunos terão acesso às notas modulares no momento do feedback do professor.

O prazo de retorno da avaliação dos relatórios parciais (comentários/sugestões de melhorias/principais erros identificados) está descrito no cronograma do estágio disponível na página principal da disciplina.

A avaliação do relatório final (Plano de Negócios) será feita em conjunto por todos os professores envolvidos, onde cada um será responsável por sua área de conhecimento. Cada um dará o seu parecer individualmente e atribuirá uma nota a respeito do seu assunto dentro do plano geral. A nota final será a média das notas de todos os professores.

A coordenação do estágio será a responsável pela centralização das notas enviadas pelos professores.

Exercícios: não há

Atividades complementares: por meio de textos para consultas, indicados pelos professores das outras disciplinas que compõem o 7º período.

Provas: não há

Relatório final: SIM (Plano de Negócios)

5 - ATRIBUIÇÕES DO ALUNO (ESTAGIÁRIO)

VER Guia do Estágio Supervisionado I – Alunos – itens 7 / 7.1

6- A EMPRESA

VER Guia do Estágio Supervisionado I – Alunos – itens 8 / 8.1 / 8.2