



MBA em Projeto de Financiamento



Manual TCC Trabalho de Conclusão de Curso

Sumário

Procedimento para elaboração do TCC	3
Estrutura do Trabalho de Conclusão do Curso.....	4
Etapa 1. Escolha do tema e do pré-projeto.....	7
Etapa 2. Entrega da primeira versão	7
Sumário executivo.....	7
Capítulo 1 - O Negócio	8
Capítulo 2 – Projeto de Financiamento.....	8
Apêndices	9
Apresentação do Trabalho de Conclusão do Curso	9

Sobre o Trabalho de Conclusão de Curso do MBA em Projeto de Financiamento

Em atendimento a requisito legal, o curso exige a elaboração individual de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, que deve ser realizado no 3º período letivo do curso. Ao concluir o curso, o aluno terá um projeto de financiamento, caracterizado como Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, cuja aprovação é condição necessária para concluir o curso, uma vez que já tenha alcançado a aprovação em todas as disciplinas da grade curricular. O trabalho é apresentado individualmente a uma banca avaliadora em data previamente definida e divulgada ao aluno por meio da agenda da disciplina. Em princípio, o local será sempre o polo de inscrição do aluno.

O MBA em Projeto de Financiamento tem o objetivo de preparar o aluno para elaborar planos de para obtenção financiamento bancário.

O TCC tem os seguintes objetivos:

- Coletar e analisar dados para diagnóstico da situação de uma empresa ou das condições para criação de uma empresa.
 - Utilizar as planilhas adequadas para a organização e descrição dos dados obtidos
 - Integrar os conhecimentos obtidos ao longo do curso.
 - Elaborar projeto para obtenção de financiamentos bancário.
- A elaboração de projeto de financiamento pode ser com base em uma empresa real ou fictícia. Sendo real, o aluno deverá solicitar autorização de utilização dos dados junto à empresa que deseja usar como objeto de estudo, visto que os dados deverão estar disponíveis no trabalho escrito. Caso seja uma empresa fictícia, os dados poderão ser solicitados ao professor orientador do TCC.

Procedimento para elaboração do TCC

São estabelecidas as etapas de desenvolvimento do TCC, conforme consta na agenda da disciplina de TCC, com o objetivo de colaborar com o aluno, para que o trabalho esteja concluído na data fixada. O professor orientador analisa cada etapa e fornece *feedback* até a aprovação final do trabalho. O envio ao professor deve ser feito via sistema de atividades disponível para o aluno de acordo com as datas já publicadas no sistema.

Estrutura do Trabalho de Conclusão do Curso

O Trabalho de Conclusão de Curso deverá seguir a estrutura abaixo descrita:

Capa; folha de rosto; resumo na língua original; lista de ilustrações; lista de tabelas; lista de abreviaturas e siglas; sumário; corpo do texto (Sumário executivo, O Negócio, Dados Financeiros); referências bibliográficas; apêndices; anexos.

Os trabalhos devem ser digitados em papel formato A-4 (210 x 297 mm). O corpo do texto deve utilizar fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, espaço entre linhas 1,5. A ABNT recomenda a utilização de fonte tamanho 12 para o texto e tamanho menor para citações longas, notas de rodapé, paginação e legendas de ilustrações e tabelas. O parágrafo deve ser recuado a 1, 25 cm da margem esquerda sem espaço entre parágrafos.

Todas as citações e referências devem obedecer às normas da ABNT. É importante ressaltar que são recomendadas apenas citações (diretas ou indiretas) realmente relevantes para a análise do projeto de financiamento.

Capa: Nome da Instituição de Ensino, Título de Trabalho de Conclusão do Curso (contendo o nome da empresa), Nome do aluno, Cidade e data.

Faculdade AIEC	
Título	
Nome aluno	
Cidade	
Data	

Folha de Rosto: Nome do aluno, Título de Trabalho de Conclusão do Curso (contendo o nome da empresa), “Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Faculdade AIEC, como requisito parcial para a conclusão do MBA em Projeto de Financiamento. ” Orientador, Cidade e Data.

Nome aluno

Título

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado à Faculdade AIEC,
como requisito parcial para a conclusão do
MBA em Projeto de Financiamento
Orientador:

Cidade Data

Etapa 1. Escolha do tema e do pré-projeto

Nesta etapa, o aluno seleciona e descreve o tema que deseja explorar e apresenta as justificativas de sua escolha. Em seguida encaminha ao professor, até a data estabelecida na agenda do curso, pois cada etapa possui sua data limite para entrega definidas no início do período letivo.

É importante selecionar um assunto que propicie satisfação durante a pesquisa e ao desenvolvimento do trabalho.

Etapa 2. Entrega da primeira versão

Sumário executivo

O Sumário executivo é a primeira seção do plano e, muitas vezes, a mais importante, porque tem a função de apresentar ao leitor os pontos fundamentais do trabalho. É, portanto, uma apresentação de tudo o que será visto em detalhes na sequência do plano. Assim, tal seção deve ser capaz de motivar o leitor a seguir em busca dos detalhes do que foi comentado.

Para atender ao objetivo, recomenda-se que o sumário executivo seja estruturado com um ou dois parágrafos iniciais:

- introdução geral ao negócio comentando o objetivo do plano, a oportunidade de negócio, e as características gerais da empresa.
- comentário sobre a experiência da equipe que conduzirá o negócio, indicando outras experiências do empreendedor ou da empresa proponente do novo negócio. Com isso, o analista do plano encontrará material consistente, elaborado por pessoas afeitas ao negócio.

Em seguida, os parágrafos subsequentes devem seguir a estrutura do plano, reservando um parágrafo para cada seção. Destacar os principais marcos do plano na descrição da empresa, na análise de mercado e de estratégia, nos planos de marketing e financeiro. Este último, pode ser ilustrado por pequenos quadros demonstrando os principais indicadores.

O sumário executivo é a oportunidade inicial do autor (aluno) de enfatizar as características essenciais do Plano de Negócios e Financiamento, mostrando o potencial e despertando interesse para o leitor seguir na leitura. Essa questão é muito importante: muitos analistas já relataram que o sumário executivo é ponto de

definição sobre ir em frente ou descartar de pronto o plano de negócio em consideração.

Embora seja a primeira seção do plano, o sumário executivo deve ser a última seção a ser redigida. Só assim ele poderá fazer jus ao conteúdo completo do plano. Não há como apresentar um trabalho inconcluso. A tentação de escrever o sumário executivo em primeiro lugar, conduz a apresentação superficial, posto que os dados fundamentais para análise ainda estão indisponíveis. Além disso, pode induzir a construção do próprio plano, levando o empreendedor a forçar a concordância das seções com o que foi previsto no sumário.

Capítulo 1 - O Negócio

Descrição da Empresa: caracterizar a oportunidade de negócio, bem como as condições estruturais para sua viabilização, como características dos produtos e serviços oferecidos, estrutura organizacional e física, equipe gerencial e principais parceiros da empresa.

- **Análise de Mercado:** demonstrar o campo de atuação da empresa: clientes, fornecedores, concorrentes, órgãos de regulação. Explicitar como o mercado está segmentado e qual nicho o negócio irá explorar.
- **Análise Estratégica:** analisar os pontos fortes e fracos da empresa, as oportunidades e ameaças do ambiente competitivo. Seu produto é a definição de como a empresa irá se posicionar no mercado, estabelecendo as diretrizes das ações para os próximos anos.
- **Plano de Marketing:** análise do “mix” de marketing (produto/serviço, distribuição, preço e propaganda). Demonstrar como a empresa, coerente com suas definições estratégicas, irá atingir e cativar seu público-alvo.
- **Plano Operacional:** descrever como funciona o empreendimento na parte operacional, nos aspectos que envolvem o quadro de necessidade de pessoal e política de recursos humanos, produção, logística, processos e políticas comerciais.

Capítulo 2 – Projeto de Financiamento

Organograma do departamento financeiro. Descrição do funcionamento do departamento financeiro em termos internos e externos (relacionamento com o sistema financeiro).

Trabalho de Conclusão de Curso - MBA em Projeto de Financiamento – Orientações TCC

- Índices Financeiros: liquidez corrente, endividamento geral, composição do endividamento, ROA e ROE. Os índices deverão ser calculados, interpretados e analisados ao longo deste capítulo.
- Apresentar um Fluxo de Caixa para os próximos 90 dias (vide disciplina Projeto Empresarial).
- Fazer uma projeção para o DRE (Demonstrativo dos Resultados do Exercício) para os próximos três anos (vide disciplina Projeto Empresarial). O aluno deverá tomar por base para a projeção da DRE o ano de 2009, nada impede que o aluno opere tomando por base os três últimos anos, desde que esse caminho seja justificado pelo grupo. O aluno deverá explicar a taxa de crescimento nominal das vendas para o período 2010, 2011 e 2012.
- Os balanços (sempre assinados pelo contador) deverão ser apresentados na forma de anexos, em hipótese alguma deverão fazer parte do capítulo.
- Descrição de cada uma das “abas” das Planilhas, dos dados e resultados esperados.

Apêndices

Apresentação de todas as seguintes Planilhas

Orçamentos; Usos e Fontes; Receitas; Insumos; Mão de obra; Tributos; Depreciação; Custos; Giro; Financiamento (s) proposto (s); Dívidas Existentes; Fluxo de Caixa.

Anexos – Documentos de apoio

Currículos dos dirigentes, relatórios de créditos, cartas de referência, descrições de cargo, cartas de intenção, contratos, documentação legal e demais documentos relevantes para o plano.

Apresentação do Trabalho de Conclusão do Curso

Cada Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser único e individual. Cada autor (aluno) deverá abordar de forma singular a empresa escolhida como objeto de estudo.

Trabalho de Conclusão de Curso - MBA em Projeto de Financiamento – Orientações TCC

Cada aluno deverá realizar uma apresentação oral do Trabalho de Conclusão do Curso, correspondendo ao conteúdo integral do TCC, utilizando os recursos de apresentação em slides.

As apresentações orais terão até 30 minutos de duração, sendo 15 minutos destinados a apresentação de cada aluno e, em seguida, o (s) avaliador (es) poderão usar até 15 minutos para fazerem suas considerações acerca do trabalho. Caso considere necessário, o(s) avaliador(es) fará sugestões de melhoria do trabalho e definirá prazo para implementação dessas melhorias.

Critérios de avaliação dos professores – Trabalho escrito e apresentação oral. Os principais pontos a serem observados e avaliados pelos professores são os seguintes:

- Domínio ou utilização correta dos conceitos e ferramentas apresentadas nas disciplinas;
- Capacidade de análise e argumentação consistente sobre a realidade encontrada na empresa em que o TCC está sendo realizado;
- Texto claro, coerente, objetivo e correto gramaticalmente;
- Conformidade com as normas ABNT;
- Conformidade com a estrutura proposta neste documento;
- Adequação dos slides aos objetivos da apresentação e ao tempo destinado à atividade.

O resultado da defesa será fornecido pela Banca, no mesmo dia da apresentação do aluno.