



AIEC

Associação Internacional de Educação Continuada

Sistema de Trabalhos

Manual de utilização - Pedagogia

V 1.0



AIEC

Associação Internacional de Educação Continuada

Brasília, **09** de **abril** de **2007**.

NOTA DE CONFIDENCIALIDADE

Todas as informações contidas neste documento são consideradas privilegiadas e pertencentes à Associação Internacional de Educação Continuada – AIEC.

Este material inclui descrições de metodologias, práticas e conceitos obtidos através de pesquisas, experiências e esforços de desenvolvimento. A divulgação só deverá ser praticada com a finalidade específica de avaliação de seu conteúdo para aprovação e condução das atividades desse projeto.

Sendo assim, nenhuma parte desse documento poderá ser reproduzida, por quaisquer meios, sem a autorização prévia da AIEC – Associação Internacional de Educação Continuada.



AIEC

Associação Internacional de Educação Continuada

CLSW 105 Bloco A Ed. Espaço 105, 1º andar, sala 58
Setor Sudoeste CEP 70670-431 Brasília - DF

Índice

Sistema de Trabalhos – Manual de utilização para alunos

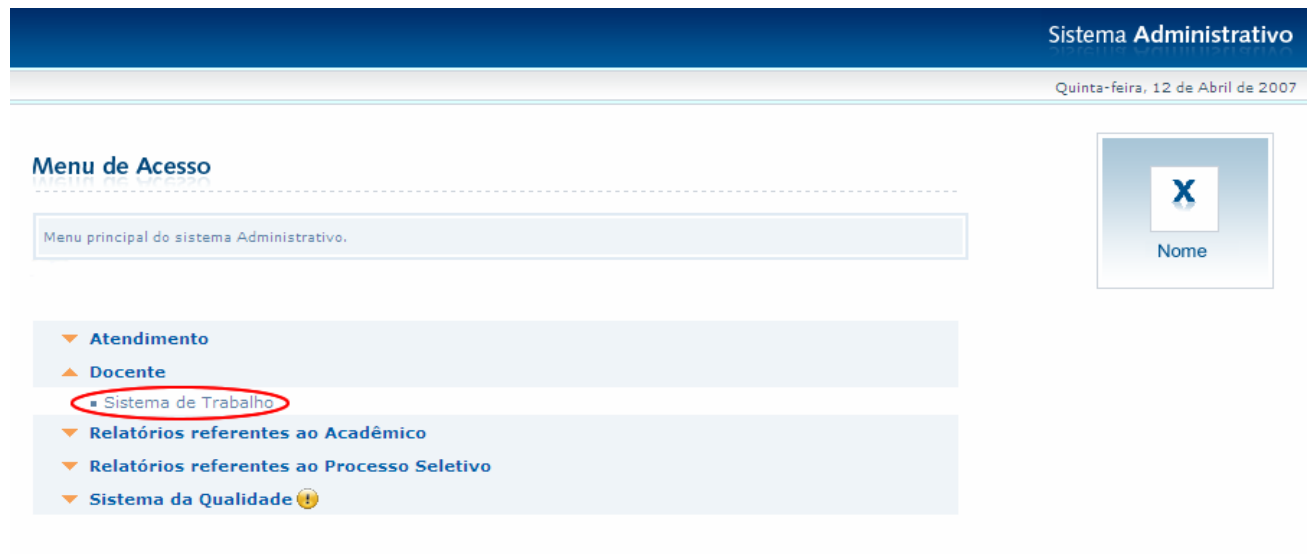
| | | |
|-----------|--|----------|
| 1. | Do acesso ao sistema | 3 |
| 2. | Da página principal | 3 |
| 3. | Dos trabalhos por disciplina..... | 4 |
| 4. | Do cadastramento de um novo trabalho..... | 5 |
| 5. | Do gerenciamento do trabalho | 6 |
| 5.1. | Materiais de referência..... | 7 |
| 5.2. | Links de Referência | 7 |
| 5.3. | Relacionamento Trabalho x Turma | 8 |
| 5.4. | Alterar Desativar Trabalho..... | 10 |

Sistema de Trabalhos – Manual de utilização para alunos

O Sistema de Trabalhos foi criado para armazenar e gerenciar os trabalhos de cada disciplina. O sistema foi estruturado para permitir

1. Do acesso ao sistema

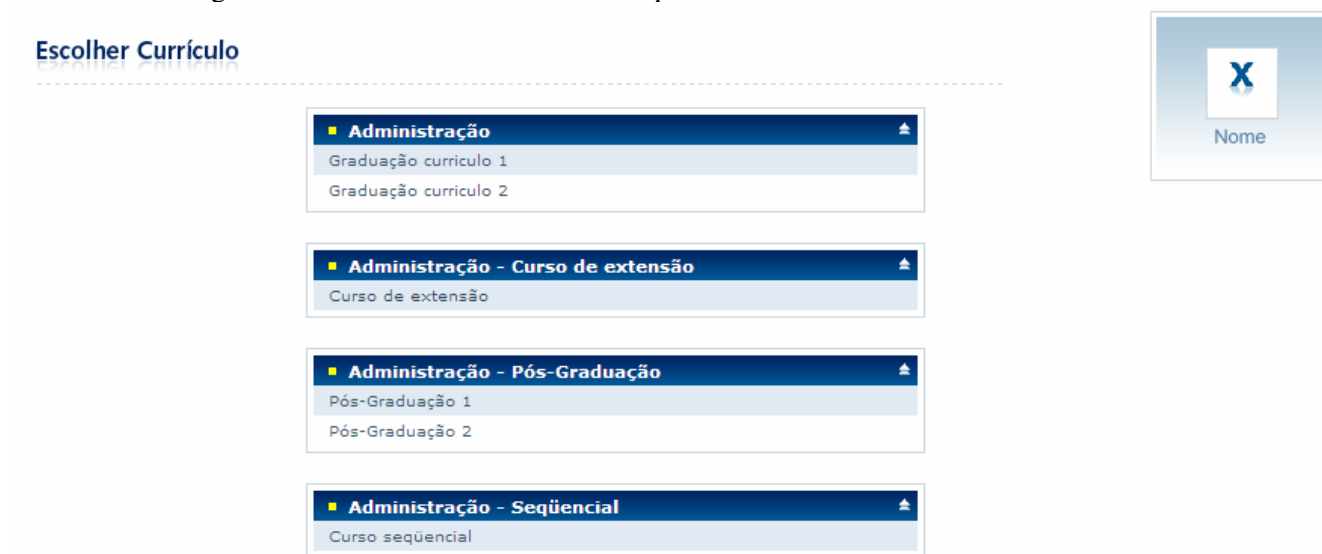
Após logar na página principal da AIEC, o Sistema de Trabalhos estará disponível na área seguinte, "Sistema Administrativo", dentro do menu "Docente". (figura 1).



(figura 1)


2. Da página principal

Esta área (figura 2) apresenta a relação de currículos por curso. Selecionando um currículo você terá acesso à área de gerenciamento de trabalhos das disciplinas deste currículo.



(figura 2)


3. Dos trabalhos por disciplina

Esta área apresenta a relação de trabalhos e a quantidade de turmas relacionadas a cada um por disciplina. Clicando no ícone  (figura 3) localizado ao lado do nome da disciplina é possível cadastrar um novo trabalho para esta. Clicando na linha do trabalho (figura 4) será apresentada a área com os links que possibilitam a manipulação dos dados deste trabalho.

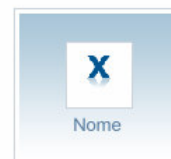
 Home














Gerenciamento de Trabalhos

Nesta área é possível visualizar os dados do trabalho e/ou alterá-los clicando no título do trabalho.

Além disso, é possível inserir um novo trabalho para uma disciplina clicando no ícone  ao lado do nome da disciplina.

Importante: Após cadastrar um trabalho para uma disciplina é necessário relacioná-lo com a(s) turma(s) para que este possa ser visualizado pelos alunos desta.




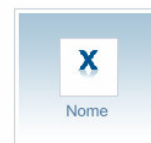
| Disciplina | Título do Trabalho | Turmas Relacionadas |
|--|---|---------------------|
|  ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO | teste | 0 |
| | teste | 0 |
| | Teste 3 | 0 |
| | trab1 | 0 |
| | trabalho x | 0 |
| | trabalho y | 0 |
|  ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS | trabalho 1 | 36 |
| | trabalho 2 | 36 |
| | trabalho 4 | 36 |
| | trabalho 4 | 0 |
| | trabalho alternativo | 0 |
| | trabalho 3 | 0 |
| | trabalho 3 | 36 |
|  ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS | Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina ! | |
|  ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA | Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina ! | |
|  ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA | Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina ! | |
|  ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA | Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina ! | |
|  ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS | Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina ! | |
|  COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL | Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina ! | |
|  CONTABILIDADE BÁSICA | Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina ! | |
|  CONTABILIDADE GERENCIAL | Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina ! | |
|  ESTÁGIO SUPERVISIONADO I | Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina ! | |
|  ESTÁGIO SUPERVISIONADO II | Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina ! | |
|  ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO | trabalho estatística | 36 |
| | trabalho estatística 4 | 36 |
| | trabalho estatística 3 | 36 |
| | trabalho estatística 2 | 36 |














(Figura 3)

Home

Gerenciamento de Trabalhos

Nesta área é possível visualizar os dados do trabalho e/ou alterá-los clicando no título do trabalho.
Além disso, é possível inserir um novo trabalho para uma disciplina clicando no ícone  ao lado do nome da disciplina.
Importante: Após cadastrar um trabalho para uma disciplina é necessário relacioná-lo com a(s) turma(s) para que este possa ser visualizado pelos alunos desta.



| Disciplina | Título do Trabalho | Turmas Relacionadas |
|--|---|---------------------|
|  ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO | teste | 0 |
| | teste | 0 |
| | Teste 3 | 0 |
| | trab 1 | 0 |
| | trabalho x | 0 |
| | trabalho y | 0 |
|  ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS | trabalho 1 | 36 |
| | trabalho 2 | 36 |
| | trabalho 4 | 36 |
| | trabalho 4 | 0 |
| | trabalho alternativo | 0 |
| | trabalho 3 | 0 |
|  ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS | trabalho 3 | 36 |
| | Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina ! | |
|  ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA | Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina ! | |
|  ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA | Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina ! | |
|  ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA | Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina ! | |
|  ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS | Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina ! | |
|  COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL | Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina ! | |
|  CONTABILIDADE BÁSICA | Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina ! | |
|  CONTABILIDADE GERENCIAL | Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina ! | |
|  ESTÁGIO SUPERVISIONADO I | Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina ! | |
|  ESTÁGIO SUPERVISIONADO II | Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina ! | |
|  ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO | trabalho estatística | 36 |
| | trabalho estatística 4 | 36 |
| | trabalho estatística 3 | 36 |
| | trabalho estatística 2 | 36 |

(figura 4)

4. Do cadastramento de um novo trabalho

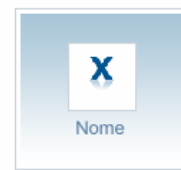
Clicando no ícone localizado ao lado do nome da disciplina, indicado na *figura 3*, será apresentada a área para cadastramento de um novo trabalho para esta disciplina (*figura 5*). Esta área contém os seguintes campos:

- **Título** – Corresponde à identificação do trabalho que está sendo cadastrado;
- **Descrição** – Corresponde às instruções de como o trabalho deve ser realizado e demais informações sobre este;
- **Arquivo** – Corresponde ao arquivo contendo o trabalho em si.

Cadastrar Trabalho

Esta área permite o cadastro de trabalhos. Para isso, preencha os campos abaixo, localize o trabalho e o cadastre.

| | |
|--|---|
| Título: | <input type="text"/> |
| Descrição: | <div><div></div></div> |
| Arquivo: | <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/> |
| <input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> | |



(figura 5)

5. Do gerenciamento do trabalho

Clicando na linha de um trabalho (*figura 4*) ou logo após o cadastramento de um novo trabalho (*figura 5*), será apresentada a área para gerenciamento deste, esta área contém os seguintes tópicos:

- **Materiais de Referência** – Permite anexar materiais (arquivos) que poderão ser utilizados pelo aluno como apoio para o desenvolvimento do trabalho;
- **Links de Referência** – Permite associar links que poderão ser consultados pelo aluno como apoio para o desenvolvimento do trabalho;
- **Relacionamento Trabalho x Turma** – Permite relacionar o trabalho com as turmas desejadas. Sem este relacionamento o trabalho não pode ser visualizado pelos alunos;
- **Alterar | Desativar trabalho** – Permite alterar dados do trabalho e/ou desativá-lo (excluir os relacionamentos deste com as turmas, assim este não será mais visível pelos alunos desta)

Gerenciamento de Trabalhos

Clique no tópicos desejado para gerenciar este trabalho.

| trabalho 1 |
|------------------------------------|
| ↳ Materiais de Referência |
| ↳ Links de Referência |
| ↳ Relacionamento Trabalho x Turmas |
| ↳ Alterar Desativar Trabalho |

(Figura 6)

5.1. Materiais de referência

Esta área (*figura 7*) permite anexar materiais (arquivos) que poderão ser utilizados pelo aluno como apoio para o desenvolvimento do trabalho. A área apresenta os seguintes campos:

- **Material de Referência** – Corresponde ao material (arquivo) a ser cadastrado;
- **Tabela com os materiais cadastrados** – Apresenta os materiais que já foram anexados ao trabalho. Ao lado de cada material há um ícone para excluí-lo.

Gerenciamento de Materiais

Esta área permite cadastrar e/ou excluir materiais de referência para um trabalho.
Para isso, clique em Browse para anexar o material e logo em seguida em Cadastrar.



| trabalho 1 | | | | | | | | |
|--|---|--|---------|---|--------------------|----------------------------------|--|--|
| Material de Referência: | <input type="text"/> | <input type="button" value="Browse..."/> | | | | | | |
| <input type="button" value="Cadastrar"/> | <input type="button" value="Cancelar"/> | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Arquivo</th> <th>Data de Upload</th> <th>Excluir</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> teste.txt</td> <td>12/3/2007 09:49:04</td> <td><input type="button" value="X"/></td> </tr> </tbody> </table> | Arquivo | Data de Upload | Excluir |  teste.txt | 12/3/2007 09:49:04 | <input type="button" value="X"/> | | |
| Arquivo | Data de Upload | Excluir | | | | | | |
|  teste.txt | 12/3/2007 09:49:04 | <input type="button" value="X"/> | | | | | | |


(figura 7)

5.2. Links de Referência

Esta área (*figura 8*) permite associar links que poderão ser consultados pelo aluno como apoio para o desenvolvimento do trabalho. A área apresenta os seguintes campos:

- **Nome do Link** – Nome para identificar o conteúdo apresentado pelo site;
- **Endereço do Link** – Caminho da página na web, este deve ser iniciado por: "<http://>";
- **Tabela com os materiais cadastrados** – Apresenta os links que já foram associados ao trabalho. Ao lado de cada link há um ícone para alterá-lo e outro para excluí-lo. Ao clicar no ícone de alterar, os campos "Nome do Link" e "Endereço do Link" aparecerão preenchidos de acordo com o link referente para que assim seja feita a alteração.

 Home
  Voltar



Nome

Gerenciamento de Trabalhos

Esta área permite cadastrar/alterar/excluir links de referência para um trabalho.

OBS.: O endereço do link deve ser iniciado por: "http://".




trabalho 1

Nome do Link:

Endereço do Link:

Cadastrar

Cancelar

| Nome | Endereco | Alterar | Excluir |
|--------|---|---|---|
| teste | http://www.testando.com |  |  |
| teste1 | http://www.teste1.com |  |  |
| teste3 | http://www.teste3.com |  |  |

(figura 8)

5.3. Relacionamento Trabalho x Turma

Esta área (*figura 9*) permite o relacionamento com as turmas desejadas, cadastrar a data início e fim e a nota do semestre para o trabalho. A área apresenta os seguintes campos a serem preenchidos:

- **Data Início** – Indicar a partir de que data o aluno deverá enviar o trabalho;
- **Data Fim** – Indicar até que data o aluno poderá enviar o trabalho;
- **Nota** – Corresponde à nota do semestre a qual o trabalho irá complementar;
- **Centro Regional / Turma** - Indicar qual(is) turma(s) de determinado centro regional possuirão o trabalho, sem este relacionamento o trabalho não pode ser visualizado pelos alunos.

Gerenciamento de Trabalhos

Esta área permite relacionar o trabalho com as turmas.

Para isso, selecione a(s) turma(s) na(s) qual(is) deseja incluir o trabalho, as datas de Início e Fim para a postagem deste e a nota do semestre que este irá complementar, em seguida clique em Relacionar.

Importante: Este relacionamento é necessário para que os alunos possam visualizar o trabalho.

X
Danielle

| trabalho 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|---|---|--|---|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|--|---|---|
| Data Início: 1/3/2007 09:19:00 Data Fim: 31/3/2007 09:19:00 | Nota 1 <input checked="" type="radio"/> Nota 2 <input type="radio"/> Nota 3 <input type="radio"/> Nota 4 <input type="radio"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Centro Regional</th> <th>Turma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Belém</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Balsas - 001</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Belém - 001</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Marabá - 001</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Parauapebas - 001</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> São Luis - 001</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Teresina - 001</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Belo Horizonte</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Belo Horizonte - 001</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Belo Horizonte - 002</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Montes Claros - 001</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Brasília</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Angola - Catoca - 001</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Angola - Luanda - 001</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Brasília - 001</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Brasília - 002</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> EUA - MA - Boston - 001</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Goiânia - 001</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Japão - Nagoya - 001</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Japão - Ota/Gunma - 001</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Minaçu - 001</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Palmas - 001</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Curitiba</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Curitiba - 001</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Porto Alegre - 001</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Manaus</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Campo Grande - 001</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Conquista do Oeste - 001</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Cuiabá - 001</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Manaus - 001</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Porto Velho - 001</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Recife</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Recife - 001</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Recife / João Pessoa</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Fortaleza - 001</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Salvador</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Aracaju - 001</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Juazeiro / Petrolina - 001</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Salvador - 001</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de São Paulo</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Campinas - 001</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Ribeirão Preto - 001</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> São José dos Campos - 001</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> São Paulo - 001</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> São Paulo - 002</td></tr> </tbody> </table> | Centro Regional | Turma | <input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Belém | <input checked="" type="checkbox"/> Balsas - 001 | | <input checked="" type="checkbox"/> Belém - 001 | | <input checked="" type="checkbox"/> Marabá - 001 | | <input checked="" type="checkbox"/> Parauapebas - 001 | | <input checked="" type="checkbox"/> São Luis - 001 | | <input checked="" type="checkbox"/> Teresina - 001 | <input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Belo Horizonte | <input checked="" type="checkbox"/> Belo Horizonte - 001 | | <input checked="" type="checkbox"/> Belo Horizonte - 002 | | <input checked="" type="checkbox"/> Montes Claros - 001 | <input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Brasília | <input checked="" type="checkbox"/> Angola - Catoca - 001 | | <input checked="" type="checkbox"/> Angola - Luanda - 001 | | <input checked="" type="checkbox"/> Brasília - 001 | | <input checked="" type="checkbox"/> Brasília - 002 | | <input checked="" type="checkbox"/> EUA - MA - Boston - 001 | | <input checked="" type="checkbox"/> Goiânia - 001 | | <input checked="" type="checkbox"/> Japão - Nagoya - 001 | | <input checked="" type="checkbox"/> Japão - Ota/Gunma - 001 | | <input checked="" type="checkbox"/> Minaçu - 001 | | <input checked="" type="checkbox"/> Palmas - 001 | <input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Curitiba | <input checked="" type="checkbox"/> Curitiba - 001 | | <input checked="" type="checkbox"/> Porto Alegre - 001 | <input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Manaus | <input checked="" type="checkbox"/> Campo Grande - 001 | | <input checked="" type="checkbox"/> Conquista do Oeste - 001 | | <input checked="" type="checkbox"/> Cuiabá - 001 | | <input checked="" type="checkbox"/> Manaus - 001 | | <input checked="" type="checkbox"/> Porto Velho - 001 | <input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Recife | <input checked="" type="checkbox"/> Recife - 001 | <input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Recife / João Pessoa | <input checked="" type="checkbox"/> Fortaleza - 001 | <input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Salvador | <input checked="" type="checkbox"/> Aracaju - 001 | | <input checked="" type="checkbox"/> Juazeiro / Petrolina - 001 | | <input checked="" type="checkbox"/> Salvador - 001 | <input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de São Paulo | <input checked="" type="checkbox"/> Campinas - 001 | | <input checked="" type="checkbox"/> Ribeirão Preto - 001 | | <input checked="" type="checkbox"/> São José dos Campos - 001 | | <input checked="" type="checkbox"/> São Paulo - 001 | | <input checked="" type="checkbox"/> São Paulo - 002 | <input type="button" value="Relacionar"/> |
| Centro Regional | Turma | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Belém | <input checked="" type="checkbox"/> Balsas - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Belém - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Marabá - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Parauapebas - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> São Luis - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Teresina - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Belo Horizonte | <input checked="" type="checkbox"/> Belo Horizonte - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Belo Horizonte - 002 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Montes Claros - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Brasília | <input checked="" type="checkbox"/> Angola - Catoca - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Angola - Luanda - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Brasília - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Brasília - 002 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> EUA - MA - Boston - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Goiânia - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Japão - Nagoya - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Japão - Ota/Gunma - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Minaçu - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Palmas - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Curitiba | <input checked="" type="checkbox"/> Curitiba - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Porto Alegre - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Manaus | <input checked="" type="checkbox"/> Campo Grande - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Conquista do Oeste - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Cuiabá - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Manaus - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Porto Velho - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Recife | <input checked="" type="checkbox"/> Recife - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Recife / João Pessoa | <input checked="" type="checkbox"/> Fortaleza - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Salvador | <input checked="" type="checkbox"/> Aracaju - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Juazeiro / Petrolina - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Salvador - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de São Paulo | <input checked="" type="checkbox"/> Campinas - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Ribeirão Preto - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> São José dos Campos - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> São Paulo - 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> São Paulo - 002 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(figura 9)

5.4. Alterar | Desativar Trabalho

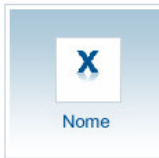
Esta área (figura 10) permite alterar dados do trabalho e/ou desativá-lo. A área contém os seguintes campos:

- **Ativado/Desativado** – Permite alterar o status do trabalho de “ativado” para “desativado”, esta alteração irá excluir todos os relacionamentos deste com a(s) turma(s), assim os alunos destas não irão mais visualizá-lo;
- **Título** – Permite alterar o nome cadastrado para o trabalho;
- **Descrição** – Permite alterar a descrição cadastrada para o trabalho;
- **Arquivo** – Permite alterar o arquivo(trabalho em si) cadastrado para o trabalho;
- **Arquivo Cadastrado** – Informa o arquivo cadastrado para o trabalho.

[Home](#)
[Voltar](#)

Alterar | Desativar Trabalho

Esta área permite a alteração de dados do trabalho.
 Para isso, informe os novos dados nos campos que deseja alterar e clique em Alterar.
 Obs.: Caso não queira mudar o arquivo do trabalho basta deixar o campo de arquivo em branco.



| trabalho 1 | |
|--|---|
| | Ativado <input checked="" type="checkbox"/> |
| Título: | <input type="text" value="trabalho 1"/> |
| Descrição: | <div>trabalho 1</div> |
| Arquivo: | <input type="text"/> Browse... |
| Arquivo Cadastrado: |  Teste.JPG |
| <div>Alterar</div> <div>Cancelar</div> | |

(figura 10)