



AIEC

Associação Internacional de Educação Continuada

Sistema de Trabalhos

Manual de utilização - Pedagogia

V 1.0



AIEC

Associação Internacional de Educação Continuada

Brasília, **09 de abril de 2007.**

NOTA DE CONFIDENCIALIDADE

Todas as informações contidas neste documento são consideradas privilegiadas e pertencentes à Associação Internacional de Educação Continuada – AIEC.

Este material inclui descrições de metodologias, práticas e conceitos obtidos através de pesquisas, experiências e esforços de desenvolvimento. A divulgação só deverá ser praticada com a finalidade específica de avaliação de seu conteúdo para aprovação e condução das atividades desse projeto.

Sendo assim, nenhuma parte desse documento poderá ser reproduzida, por quaisquer meios, sem a autorização prévia da AIEC – Associação Internacional de Educação Continuada.



AIEC

Associação Internacional de Educação Continuada

CLSW 105 Bloco A Ed. Espaço 105, 1º andar, sala 58
Setor Sudoeste CEP 70670-431 Brasília - DF

Índice

Sistema de Trabalhos – Manual de utilização para alunos

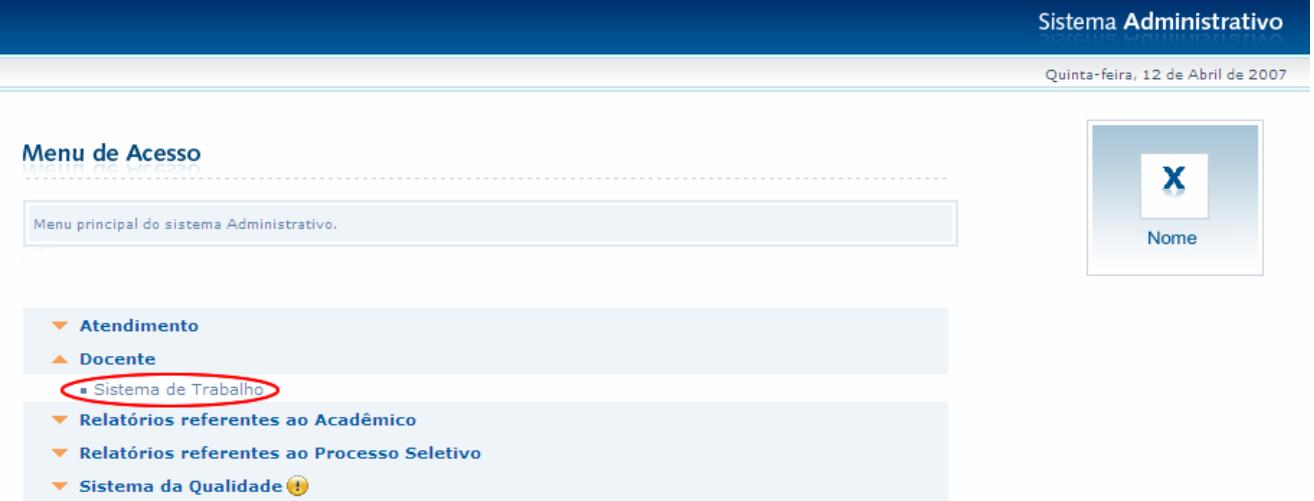
1.	Do acesso ao sistema	3
2.	Da página principal	3
3.	Dos trabalhos por disciplina.....	4
4.	Do cadastramento de um novo trabalho.....	5
5.	Do gerenciamento do trabalho	6
5.1.	Materiais de referência.....	7
5.2.	Links de Referência	7
5.3.	Relacionamento Trabalho x Turma	8
5.4.	Alterar Desativar Trabalho.....	10

Sistema de Trabalhos – Manual de utilização para alunos

O Sistema de Trabalhos foi criado para armazenar e gerenciar os trabalhos de cada disciplina. O sistema foi estruturado para permitir

1. Do acesso ao sistema

Após logar na página principal da AIEC, o Sistema de Trabalhos estará disponível na área seguinte, "Sistema Administrativo", dentro do menu "Docente". (*figura 1*).



Sistema Administrativo

Quinta-feira, 12 de Abril de 2007

Menu de Acesso

Menu principal do sistema Administrativo.

Atendimento

- ▲ Docente
 - Sistema de Trabalho
- ▼ Relatórios referentes ao Acadêmico
- ▼ Relatórios referentes ao Processo Seletivo
- ▼ Sistema da Qualidade 

Nome

(**figura 1**)

2. Da página principal

Esta área (*figura 2*) apresenta a relação de currículos por curso. Selecionando um currículo você terá acesso à área de gerenciamento de trabalhos das disciplinas deste currículo.



Escolher Currículo

Administração

- Graduação curriculo 1
- Graduação curriculo 2

Administração - Curso de extensão

- Curso de extensão

Administração - Pós-Graduação

- Pós-Graduação 1
- Pós-Graduação 2

Administração - Seqüencial

- Curso seqüencial

Nome

(**figura 2**)

3. Dos trabalhos por disciplina

Esta área apresenta a relação de trabalhos e a quantidade de turmas relacionadas a cada um por disciplina. Clicando no ícone  (figura 3) localizado ao lado do nome da disciplina é possível cadastrar um novo trabalho para esta. Clicando na linha do trabalho (figura 4) será apresentada a área com os links que possibilitam a manipulação dos dados deste trabalho.

 Home

Gerenciamento de Trabalhos

Nesta área é possível visualizar os dados do trabalho e/ou alterá-los clicando no título do trabalho.
Além disso, é possível inserir um novo trabalho para uma disciplina clicando no ícone  ao lado do nome da disciplina.
Importante: Após cadastrar um trabalho para uma disciplina é necessário relacioná-lo com a(s) turma(s) para que este possa ser visualizado pelos alunos desta.


Nome

Disciplina	Título do Trabalho	Turmas Relacionadas
 ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO	teste	0
	teste	0
	Teste 3	0
	trab1	0
	trabalho x	0
	trabalho y	0
 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS	trabalho 1	36
	trabalho 2	36
	trabalho 4	36
	trabalho 4	0
	trabalho alternativo	0
	trabalho 3	0
	trabalho 3	36
 ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS	Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina !	
 ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA	Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina !	
 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina !	
 ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA	Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina !	
 ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina !	
 COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL	Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina !	
 CONTABILIDADE BÁSICA	Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina !	
 CONTABILIDADE GERENCIAL	Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina !	
 ESTÁGIO SUPERVISIONADO I	Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina !	
 ESTÁGIO SUPERVISIONADO II	Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina !	
 ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	trabalho estatistica	36
	trabalho estatistica 4	36
	trabalho estatistica 3	36
	trabalho estatistica 2	36

(Figura 3)

[Home](#)

Gerenciamento de Trabalhos

Nesta área é possível visualizar os dados do trabalho e/ou alterá-los clicando no título do trabalho.
 Além disso, é possível inserir um novo trabalho para uma disciplina clicando no ícone ao lado do nome da disciplina.
Importante: Após cadastrar um trabalho para uma disciplina é necessário relacioná-lo com a(s) turma(s) para que este possa ser visualizado pelos alunos desta.



Nome

Disciplina	Título do Trabalho	Turmas Relacionadas
ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO	teste	0
	teste	0
	Teste 3	0
	trab1	0
	trabalho x	0
	trabalho y	0
ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS	trabalho 1	36
	trabalho 2	36
	trabalho 4	36
	trabalho 4	0
	trabalho alternativo	0
	trabalho 3	0
	trabalho 3	36
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS	Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina !	
ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA	Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina !	
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina !	
ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA	Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina !	
ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina !	
COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL	Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina !	
CONTABILIDADE BÁSICA	Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina !	
CONTABILIDADE GERENCIAL	Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina !	
ESTÁGIO SUPERVISIONADO I	Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina !	
ESTÁGIO SUPERVISIONADO II	Não há trabalhos cadastrados para esta disciplina !	
ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	trabalho estatística	36
	trabalho estatística 4	36
	trabalho estatística 3	36
	trabalho estatística 2	36

(figura 4)

4. Do cadastramento de um novo trabalho

Clicando no ícone localizado ao lado do nome da disciplina, indicado na figura 3, será apresentada a área para cadastramento de um novo trabalho para esta disciplina (figura 5). Esta área contém os seguintes campos:

- **Título** – Corresponde à identificação do trabalho que está sendo cadastrado;
- **Descrição** – Corresponde às instruções de como o trabalho deve ser realizado e demais informações sobre este;
- **Arquivo** – Corresponde ao arquivo contendo o trabalho em si.

Cadastrar Trabalho

Esta área permite o cadastro de trabalhos. Para isso, preencha os campos abaixo, localize o trabalho e o cadastre.

Título:	<input type="text"/>
Descrição:	<input type="text"/>
Arquivo:	<input type="text"/> Browse...
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	



(figura 5)

5. Do gerenciamento do trabalho

Clicando na linha de um trabalho (*figura 4*) ou logo após o cadastramento de um novo trabalho (*figura 5*), será apresentada a área para gerenciamento deste, esta área contém os seguintes tópicos:

- **Materiais de Referência** – Permite anexar materiais (arquivos) que poderão ser utilizados pelo aluno como apoio para o desenvolvimento do trabalho;
- **Links de Referência** – Permite associar links que poderão ser consultados pelo aluno como apoio para o desenvolvimento do trabalho;
- **Relacionamento Trabalho x Turma** – Permite relacionar o trabalho com as turmas desejadas. Sem este relacionamento o trabalho não pode ser visualizado pelos alunos;
- **Alterar | Desativar trabalho** – Permite alterar dados do trabalho e/ou desativá-lo (excluir os relacionamentos deste com as turmas, assim este não será mais visível pelos alunos desta)

[Home](#) | [Voltar](#)

Gerenciamento de Trabalhos

Clique no tópico desejado para gerenciar este trabalho.

trabalho 1

- [» Materais de Referência](#)
- [» Links de Referência](#)
- [» Relacionamento Trabalho x Turmas](#)
- [» Alterar | Desativar Trabalho](#)



Nome

(Figura 6)

5.1. Materiais de referência

Esta área (*figura 7*) permite anexar materiais (arquivos) que poderão ser utilizados pelo aluno como apoio para o desenvolvimento do trabalho. A área apresenta os seguintes campos:

- **Material de Referência** – Corresponde ao material (arquivo) a ser cadastrado;
- **Tabela com os materiais cadastrados** – Apresenta os materiais que já foram anexados ao trabalho. Ao lado de cada material há um ícone para excluí-lo.

[Home](#) | [Voltar](#)

Gerenciamento de Materiais

Esta área permite cadastrar e/ou excluir materiais de referência para um trabalho.
Para isso, clique em Browse para anexar o material e logo em seguida em Cadastrar.



Nome

trabalho 1

Material de Referência:	<input type="text"/>	Browse...
-------------------------	----------------------	---------------------------

[Cadastrar](#)
[Cancelar](#)

Arquivo	Data de Upload	Excluir
teste.txt	12/3/2007 09:49:04	X

(figura 7)

5.2. Links de Referência

Esta área (*figura 8*) permite associar links que poderão ser consultados pelo aluno como apoio para o desenvolvimento do trabalho. A área apresenta os seguintes campos:

- **Nome do Link** – Nome para identificar o conteúdo apresentado pelo site;
- **Endereço do Link** – Caminho da página na web, este deve ser iniciado por: "<http://>";
- **Tabela com os materiais cadastrados** – Apresenta os links que já foram associados ao trabalho. Ao lado de cada link há um ícone para alterá-lo e outro para excluí-lo. Ao clicar no ícone de alterar, os campos "Nome do Link" e "Endereço do Link" aparecerão preenchidos de acordo com o link referente para que assim seja feita a alteração.



The screenshot shows a web-based application for managing work submissions. At the top, there are navigation links: 'Home' and 'Voltar'. Below this is the title 'Gerenciamento de Trabalhos' with a subtitle 'GERENCIAMENTO DE MATERIAIS'. A message box contains the text: 'Esta área permite cadastrar/alterar/excluir links de referência para um trabalho.' and 'OBS.: O endereço do link deve ser iniciado por: "http://"'. The main area is titled 'trabalho 1'. It contains two input fields: 'Nome do Link:' and 'Endereço do Link:', each with a corresponding text input box. Below these are 'Cadastrar' and 'Cancelar' buttons. A table lists three existing links with columns for 'Nome', 'Endereço', 'Alterar', and 'Excluir'. The table data is as follows:

Nome	Endereço	Alterar	Excluir
teste	http://www.testando.com		
teste1	http://www.teste1.com		
teste3	http://www.teste3.com		

(**figura 8**)

5.3. Relacionamento Trabalho x Turma

Esta área (*figura 9*) permite o relacionamento com as turmas desejadas, cadastrar a data início e fim e a nota do semestre para o trabalho. A área apresenta os seguintes campos a serem preenchidos:

- **Data Início** – Indicará a partir de que data o aluno deverá enviar o trabalho;
- **Data Fim** – Indicará até que data o aluno poderá enviar o trabalho;
- **Nota** – Corresponde à nota do semestre a qual o trabalho irá complementar;
- **Centro Regional / Turma** - Indicará qual(is) turma(s) de determinado centro regional possuirão o trabalho, sem este relacionamento o trabalho não pode ser visualizado pelos alunos.

Gerenciamento de Trabalhos

GERENCIAMENTO DE TRABALHOS

Esta área permite relacionar o trabalho com as turmas.

Para isso, selecione a(s) turma(s) na(s) qual(is) deseja incluir o trabalho, as datas de Início e Fim para a postagem deste e a nota do semestre que este irá complementar, em seguida clique em Relacionar.

Importante: Este relacionamento é necessário para que os alunos possam visualizar o trabalho.



Danielle

trabalho 1

Data Início:	1/3/2007 09:19:00
Data Fim:	31/3/2007 09:19:00

- Nota:**
- Nota 1
 - Nota 2
 - Nota 3
 - Nota 4

Centro Regional	Turma
<input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Belém	<input checked="" type="checkbox"/> Balsas - 001 <input checked="" type="checkbox"/> Belém - 001 <input checked="" type="checkbox"/> Marabá - 001 <input checked="" type="checkbox"/> Parauapebas - 001 <input checked="" type="checkbox"/> São Luis - 001 <input checked="" type="checkbox"/> Teresina - 001 <input checked="" type="checkbox"/> Belo Horizonte - 001 <input checked="" type="checkbox"/> Belo Horizonte - 002 <input checked="" type="checkbox"/> Montes Claros - 001
<input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Belo Horizonte	<input checked="" type="checkbox"/> Angola - Catoca - 001 <input checked="" type="checkbox"/> Angola - Luanda - 001 <input checked="" type="checkbox"/> Brasília - 001 <input checked="" type="checkbox"/> Brasília - 002 <input checked="" type="checkbox"/> EUA - MA - Boston - 001 <input checked="" type="checkbox"/> Goiânia - 001 <input checked="" type="checkbox"/> Japão - Nagoya - 001 <input checked="" type="checkbox"/> Japão - Ota/Gunma - 001 <input checked="" type="checkbox"/> Minaçu - 001 <input checked="" type="checkbox"/> Palmas - 001
<input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Brasília	<input checked="" type="checkbox"/> Curitiba - 001 <input checked="" type="checkbox"/> Porto Alegre - 001
<input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Curitiba	<input checked="" type="checkbox"/> Campo Grande - 001 <input checked="" type="checkbox"/> Conquista do Oeste - 001 <input checked="" type="checkbox"/> Cuiabá - 001 <input checked="" type="checkbox"/> Manaus - 001 <input checked="" type="checkbox"/> Porto Velho - 001
<input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Manaus	<input checked="" type="checkbox"/> Recife - 001 <input checked="" type="checkbox"/> Fortaleza - 001 <input checked="" type="checkbox"/> Aracaju - 001
<input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Recife	<input checked="" type="checkbox"/> Juazeiro / Petrolina - 001 <input checked="" type="checkbox"/> Salvador - 001
<input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Recife / João Pessoa	<input checked="" type="checkbox"/> Campinas - 001 <input checked="" type="checkbox"/> Ribeirão Preto - 001 <input checked="" type="checkbox"/> São José dos Campos - 001 <input checked="" type="checkbox"/> São Paulo - 001
<input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de Salvador	<input checked="" type="checkbox"/> São Paulo - 002
<input checked="" type="checkbox"/> Centro Regional de São Paulo	

Relacionar

(figura 9)

5.4. Alterar | Desativar Trabalho

Esta área (*figura 10*) permite alterar dados do trabalho e/ou desativá-lo. A área contém os seguintes campos:

- **Ativado/Desativado** – Permite alterar o status do trabalho de “ativado” para “desativado”, esta alteração irá excluir todos os relacionamentos deste com a(s) turma(s), assim os alunos destas não irão mais visualizá-lo;
- **Título** – Permite alterar o nome cadastrado para o trabalho;
- **Descrição** – Permite alterar a descrição cadastrada para o trabalho;
- **Arquivo** – Permite alterar o arquivo(trabalho em si) cadastrado para o trabalho;
- **Arquivo Cadastrado** – Informa o arquivo cadastrado para o trabalho.

 Home |  Voltar

Alterar | Desativar Trabalho

trabalho 1

Ativado

Título:	trabalho 1
Descrição:	trabalho 1
Arquivo:	<input type="text"/> Browse...
Arquivo Cadastrado:	 Teste.JPG
<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

(figura 10)