

Técnica de Estudo de Caso

A Faculdade UPIS vem utilizando a metodologia de estudo de caso com o objetivo de preparar seus alunos para serem profissionais críticos, proativos e empreendedores, que saibam expressar-se com clareza e segurança, ou seja, a Faculdade preocupa-se em formar administradores-executivos preparados para um mercado cada vez mais global e competitivo.

O caso é, em geral, uma história empresarial de sucesso ou de insucesso, baseada em uma situação real. O caso apresenta um ou vários problemas para análise e algumas questões para decisão.

Nossa equipe fez uma revisão criteriosa em alguns casos de nosso acervo e vamos utilizá-los, embora possam ser conhecidos por alguns alunos, por considerarmos um material de qualidade pela sua narrativa não linear e mais rica em detalhes, o que estimula no aluno o desenvolvimento da capacidade organização de ideias e seleção de informações. Os casos do acervo serão intercalados com casos mais atuais que também apresentam boas questões para o debate.

O método do estudo de caso é trabalhado na Faculdade UPIS em três etapas:

- 1. Leitura do caso:** nessa etapa, que é feita individualmente, o aluno tem oportunidade de praticar suas habilidades de compreensão, análise e síntese de uma comunicação escrita e preparar-se para discutir o conteúdo dessa comunicação: o caso. Durante a leitura, o aluno deve selecionar as informações relevantes relacionando-as com os conceitos possivelmente estudados nas disciplinas ou com suas experiências pessoais de trabalho. O produto dessa etapa é um comentário individual a ser enviado via Sistema de Caso, que será avaliado pela equipe pedagógica.

- 2. Reflexão e discussão em pequenos grupos:** essa é a oportunidade para debater o caso com os colegas para, presencialmente e em grupo, analisar as variáveis do caso e buscar propostas de soluções para as questões apresentadas, também levando em conta o conteúdo já estudado e nas experiências pessoais de trabalho de cada participante. As diferentes vivências dos participantes de um grupo enriquecem a discussão, na medida em que abordam aspectos particulares do caso, como por exemplo: problemas de sustentabilidade, responsabilidade social, cultura empresarial, ética nas negociações e na publicidade, custo benefício das opções gerenciais, gestão de pessoas etc. O grupo deve escolher um relator, responsável por anotar os pontos discutidos e as conclusões do grupo e, juntamente com os demais integrantes, elencar as contribuições do caso para as atividades do administrador. O produto dessa etapa é um relatório escrito, elaborado pelo grupo, com o registro dos aspectos mais relevantes da discussão.

Este relatório escrito deverá ser apresentado, em no mínimo 15 (quinze) linhas, e deverá estar assinado por todos os integrantes do grupo, com os respectivos números de matrícula. Será enviado pelo tutor (a) à UPIS, juntamente com os demais documentos relativos ao encontro presencial.

Técnica de Estudo de Caso

O relatório é avaliado pela equipe pedagógica, com base nos seguintes critérios:

- Descrição dos principais pontos discutidos, destacando e explicando o tema que mais chamou a atenção do grupo;
 - Identificação das contribuições do caso para a atuação do administrador;
 - Referências ao processo de discussão no pequeno grupo, apontando as facilidades e dificuldades no processo de entendimento, decisão ou conclusão.
- 3.** Discussão do caso em plenária: é o momento do estudo de caso no qual os grupos trocam suas impressões sobre os aspectos do caso que consideraram relevantes e exploram os diferentes posicionamentos. Durante a discussão é possível evidenciar as associações entre variáveis, identificar aplicações de um conceito ou a lógica das boas e más práticas empresariais, consolidando, assim, o que foi aprendido. Esta etapa é mediada e avaliada por pelo tutor (a) presencial.

Vale lembrar que o Estudo de Caso tem como principal objetivo desenvolver as habilidades relacionais do aluno. E o que isso quer dizer? Que de acordo com pesquisas realizadas no Brasil (e no exterior), entendemos que ao bom administrador não basta apenas dominar a teoria, mas saber aplicar os conhecimentos, interagir com seus pares, ter visão do todo para selecionar partes relevantes, desenvolver o pensamento estratégico. Dessa forma, os casos pretendem favorecer a capacidade de analisar problemas a partir do ponto de vista do outro (empatia), de expor sua opinião de forma segura, com clareza e objetividade (comunicação eficaz) e tudo isso por meio da seleção de informações, da organização de dados, da análise de uma situação prática e da proposição de uma solução, a partir dos seus conhecimentos e experiências.

Durante a discussão do caso, o aluno está desenvolvendo habilidades humanas fundamentais para o trabalho do administrador como, por exemplo: interação com as pessoas, dar e receber feedback, informações e orientações, atuação em equipe de forma cooperativa. O conteúdo do caso é o meio utilizado para desenvolver essas habilidades, pois nosso objetivo é que essa discussão possa contribuir para o crescimento pessoal e profissional do aluno.

Ao longo do semestre serão trabalhados oito casos. Elaboramos notas de ensino com dinâmicas diferenciadas para que o encontro presencial seja uma ótima oportunidade para os alunos colocarem em prática seus conhecimentos e experiências ao discutir o caso proposto.

Um ótimo trabalho para todos nós!

Equipe pedagógica - UPIS